LEXMARK™

7300 Series 多功能一体机

用户手册

2005 年 11 月 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

版本：2005 年 11 月

如果您对本手册有任何意见或建议，请致函 Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A。如果您是在英国或爱尔兰，请致函 Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ。Lexmark 会采用适当但不对您构成任何责任的方式采纳或发布您的意见或建议。您还可以购买与本产品有关的其他手册。如果您是在美国，请拨打电话 1-800-553-9727。如果您是在英国或爱尔兰，请拨打电话+44 (0)8704 440 044。如果您是在中国，请拨打电话 010-65170961，或者免费电话 800-810-0595。其他国家／地区的用户请与您购买打印机的经销商进行联系。

安全信息

- 请只使用随同此产品提供的电源和电源线，或者使用经过制造商认证的电源和电源线作为替代。
- 请将电源线连接在产品附近、使用方便、且正确接地的电源插座上。
- 有关操作说明书中未提及的其他服务或维修，请向专业的服务人员咨询。
- 当您将此产品连接到公共交换电话网络中时，请只使用 26 美国线规(AWG)或更大的电信(RJ-11)电缆。

当心：请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何电线／电缆连接（例如电源线，电话线等）。

目录

查找有关打印机的信息

安装指南

说明：	哪里可以找到：
安装指南 可以为您提供有关安装打印机硬件和软件的指导。	您可以从打印机包装箱内或者在 Lexmark 国际互联网站上找到此文档。

用户手册

说明：	哪里可以找到：
*用户手册*可以为您提供有关使用打印机的指导以及其他方面的信息，例如： • 维护 • 问题解答 • 安全信息	您可以在 Lexmark 国际互联网站上找到此文档。 当您安装了打印机软件之后，*用户手册* 也已同时安装。 1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。 2 单击“ **用户手册** ”。

光盘

说明：	哪里可以找到：
光盘中包含驱动程序、软件以及出版物文件。如果您的打印机连接在计算机上，此光盘还会在您的计算机上安装帮助系统。	您可以从打印机包装箱内找到此光盘。请参阅*安装指南*获取安装指导。

帮助

说明：	哪里可以找到：
如果您的打印机连接在计算机上，帮助文件可以为您提供有关使用软件的指导。	在任何 Lexmark 软件中，单击“ **帮助** ”、“ **提示** ➞ **帮助** ”或“ **帮助** ➞ **帮助主题** ”。

Lexmark 解决方案中心

说明：	哪里可以找到：
如果您的打印机连接在计算机上，Lexmark 解决方案中心包含在您的光盘中。此软件将会和其他的软件一起安装。	如要打开 Lexmark 解决方案中心： 1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。 2 单击“ **Lexmark 解决方案中心** ”。

自述文件

说明：	哪里可以找到：
此文件中包含有关打印机和软件的最新信息（这些信息可能不会出现在其他的文档中）以及专为您的操作系统提供的详细信息。	如要浏览自述文件： 1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。 2 单击“ **自述文件** ”。

说明：	哪里可以找到：
我们的网站中包含多种信息。 **注意：**网站的所有路径可能会随时改变。	访问我们的网站 **www.lexmark.com**。 **1** 进入网站。 **2** 从位于网页左上角的下拉列表中选择国家／地区。 **3** 根据您需要的信息单击相应的链接。

请记录以下的信息（位于购买发票上和打印机的后面），并且在您与我们联系时准备好这些信息，以便我们能够更快地为您服务：

机器型号：

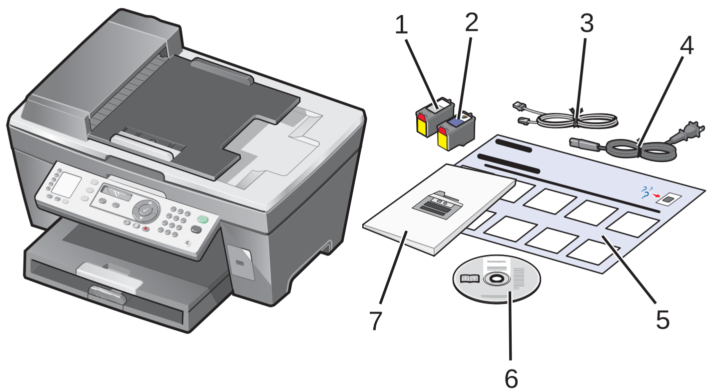
序列号：

购买日期：

购买地点：

安装打印机

检查包装箱内容

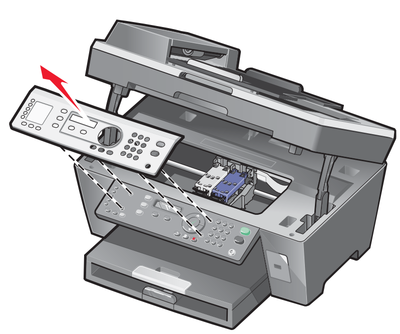


	名称：	说明：
1	黑色打印墨盒	安装在您的打印机内进行打印。 **注意：**根据您购买产品的不同，打印墨盒的组合可能会有所不同。
2	彩色打印墨盒	
3	电话线	用于传真功能。有关连接电话线的更多帮助信息，请参阅第12 页 “ 选择传真连接 ”。
4	电源线	连接在位于打印机后面的电源插口中。
5	*安装指南*	有关安装打印机硬件和软件的指导，以及安装问题解答信息。
6	驱动软件光盘	打印机安装软件。包括打印机软件帮助。 **注意：**在安装打印机软件的同时也安装了帮助文件。
7	*用户手册* 或 *安装解决方案*	打印的手册，为您提供操作指导。

安装其他语言的操作面板

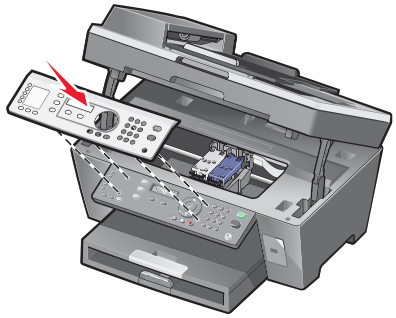
只有当您购买的打印机附带有其他语言的操作面板时，以下的指导才适用。

1 抬起并取下操作面板（如果已安装）。



2 根据您使用的语言选择适当的操作面板。

3 将操作面板上的凸起对准打印机上的孔，然后向下按。



为实现传真功能准备好打印机

选择传真连接

您可以将打印机和其他的设备连接在一起，例如电话机、电话答录机或计算机调制解调器。如果在安装过程中遇到了问题，请参阅第73 页 “ 安装问题解答 ” 。

注意：打印机是一种模拟设备，当它直接连接在墙壁电话线插座上时可以处于最佳工作状态。其他设备（例如电话机或电话答录机）可以按照相应的安装步骤成功地连接在打印机上。如果您希望安装数字连接，例如 ISDN、DSL 或 ADSL，则您还需要第三方的设备（例如 DSL 过滤器）。

如要发送和接收传真，您 *不需要*将打印机连接在计算机上，但是您 *需要*将它连接在电话线上。

您可以将打印机和其他设备连接在一起。请参阅下面的表格决定最佳的安装方法。

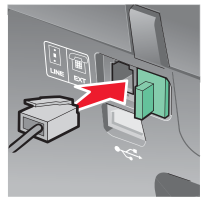
设备：	优点：	请参阅：
• 打印机 • 一根电话线	不使用计算机直接发送和接收传真。	第13 页 “ 直接连接到墙壁电话线插座 ”
• 打印机 • 一部电话机 • 两根电话线	• 使用传真线作为普通电话线。 • 不使用计算机直接发送和接收传真。	第13 页 “ 连接到电话机 ”
• 打印机 • 一部电话机 • 一部电话答录机 • 三根电话线	同时接收语音来电和传真来电。	第14 页 “ 连接到电话答录机 ”
• 打印机 • 一部电话机 • 一个计算机调制解调器 • 三根电话线	使用计算机或打印机发送传真。	第16 页 “ 连接到带有调制解调器的计算机 ”

直接连接到墙壁电话线插座

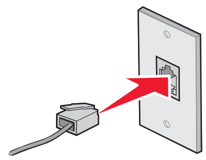
您可以将打印机直接连接在墙壁电话线插座上，以便不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

1 请确认准备好一根电话线和一个墙壁电话线插座。

2 将电话线的一端连接在打印机后面的 LINE（线路）插口 上。



3 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座上。



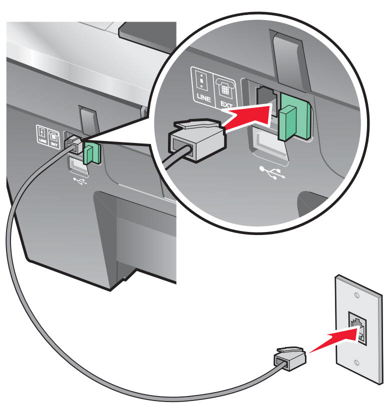
注意：如要获取更多有关连接打印机和通讯设备的帮助信息，请参阅随同打印机一起提供的其他安装指导。根据您所在国家／地区的不同，安装步骤可能会有所不同。

连接到电话机

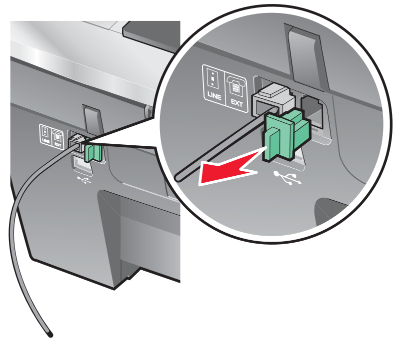
您可以将电话机连接在打印机上，以便使用传真线作为普通电话线。然后将打印机安装在电话机的附近，可以不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

1 请确认准备好以下物品：
- 一部电话机
- 两根电话线
- 一个墙壁电话线插座

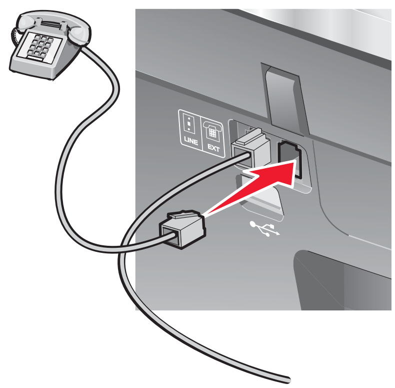
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用另一根电话线连接电话机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。



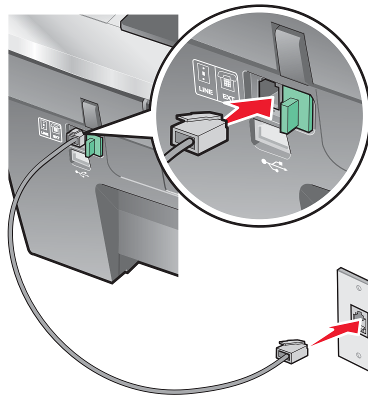
注意：如要获取更多有关连接打印机和通讯设备的帮助信息，请参阅随同打印机一起提供的其他安装指导。根据您所在国家／地区的不同，安装步骤可能会有所不同。

连接到电话答录机

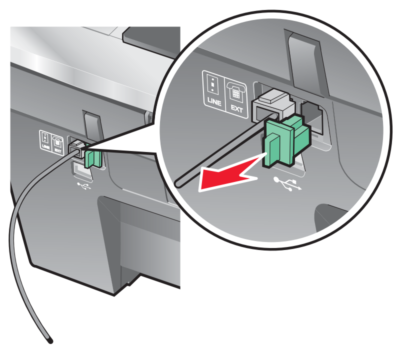
您可以将电话答录机连接在打印机上，以便同时接收语音来电和传真来电。

1 请确认准备好以下物品：
- 一部电话机
- 一部电话答录机
- 三根电话线
- 一个墙壁电话线插座

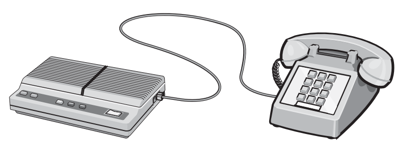
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



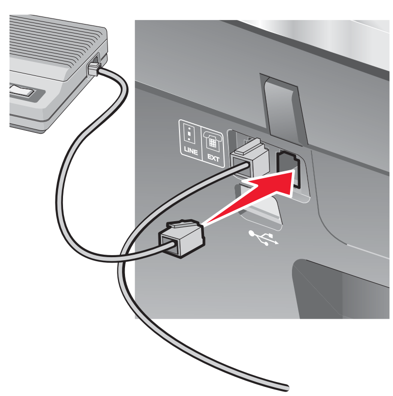
3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用第二根电话线连接电话机和电话答录机。



5 使用第三根电话线连接电话答录机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。

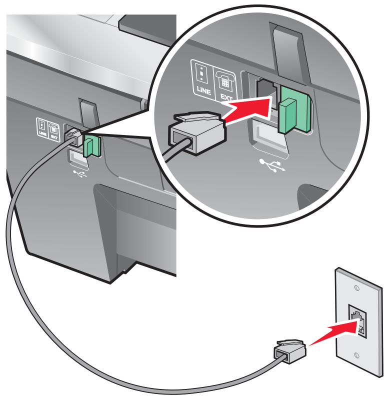


注意：如要获取更多有关连接打印机和通讯设备的帮助信息，请参阅随同打印机一起提供的其他安装指导。根据您所在国家／地区的不同，安装步骤可能会有所不同。

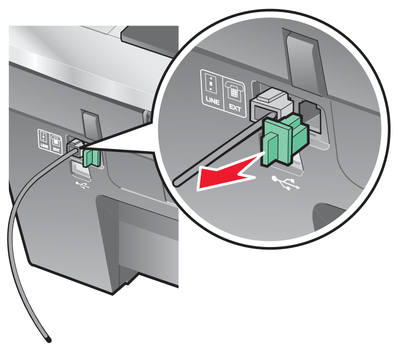
连接到带有调制解调器的计算机

您可以将打印机连接在带有调制解调器的计算机上，以便从应用程序中发送传真。

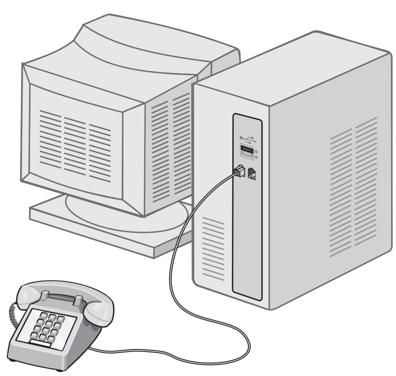
1 请确认准备好以下物品：
   - 一部电话机
   - 一台带有调制解调器的计算机
   - 三根电话线
   - 一个墙壁电话线插座
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



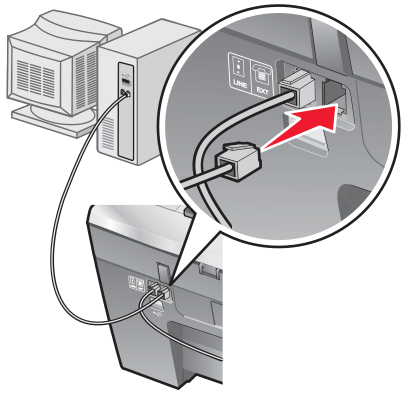
3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用第二根电话线连接电话机和计算机调制解调器。



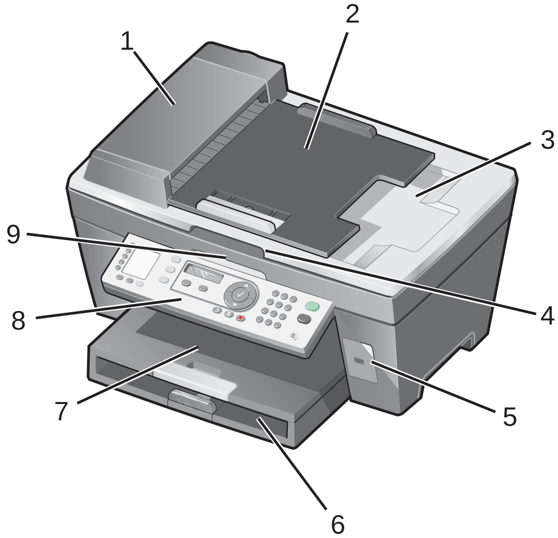
5 使用第三根电话线连接计算机调制解调器和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏。



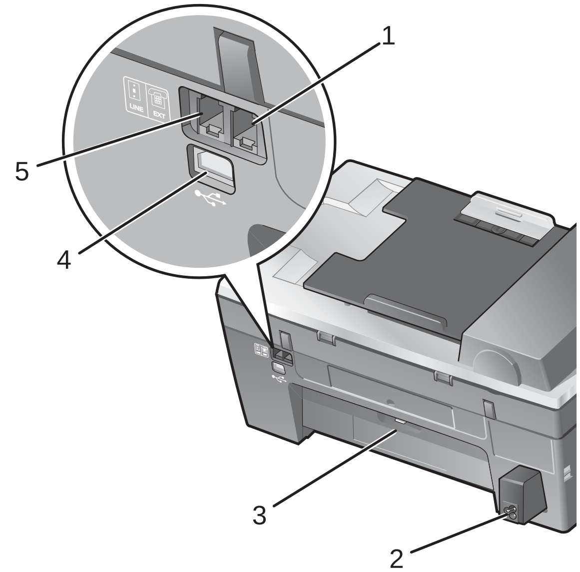
注意：如要获取更多有关连接打印机和通讯设备的帮助信息，请参阅随同打印机一起提供的其他安装指导。根据您所在国家／地区的不同，安装步骤可能会有所不同。

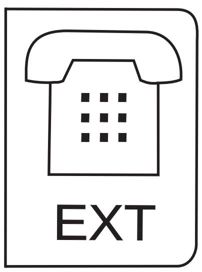
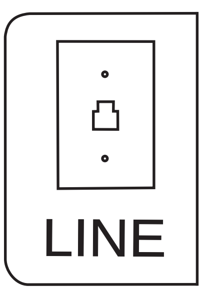
了解打印机

了解打印机的部件



	使用此部件：	您可以：
1	自动文档传送器(ADF)	扫描、复印或传真多页 Letter、Legal 和 A4 尺寸的文档。
2	ADF 输入托盘	将文档原件装入自动文档传送器内。推荐用于扫描、复印或传真多页文档。 **注意：**请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
3	ADF 输出托盘	当文档原件通过自动文档传送器后，盛放在此托盘中。
4	顶盖	打开顶盖可以露出扫描仪玻璃。 **注意：**当您扫描卡片、照片、易碎品、或者特殊尺寸的文档等无法通过自动文档传送器的物体时，推荐使用扫描仪玻璃。
5	PictBridge 插口	将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上。
6	纸张托盘	装入纸张。
7	出纸托盘	盛放打印机送出的打印页。
8	操作面板	操作打印机。 请参阅第20 页 “ 使用操作面板 ” 获取更多的信息。
9	扫描仪部分	抬起扫描仪部分可以露出打印墨盒。



	使用此部件：	您可以：
1	EXT（电话分机）插口 	将其他设备（例如数据／传真调制解调器、电话机或电话答录机）连接在打印机上。 **注意：**取下保护塞可以露出插口。
2	电源插口	为打印机提供电源。
3	后盖	清除卡纸。
4	USB 插口	使用 USB 电缆将打印机连接在计算机上。
5	LINE（线路）插口 	将打印机连接在可用的电话线上，以便发送和接收传真。如要接收传真来电，打印机必须连接在这根电话线上。 **注意：**请不要将其他设备连接在 LINE（线路）插口上，请不要将 DSL（数字用户线路）、ISDN（综合业务数字网）或电缆调制解调器连接在打印机上。

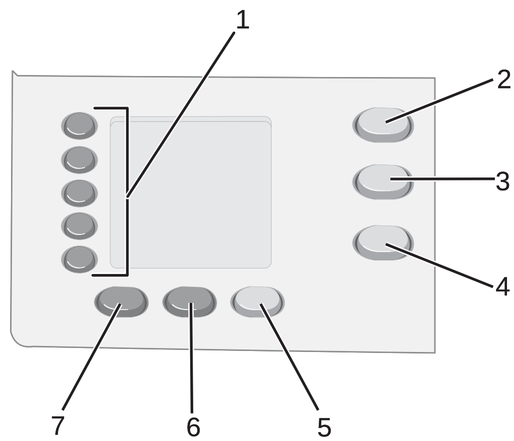
使用操作面板按钮和菜单

使用操作面板

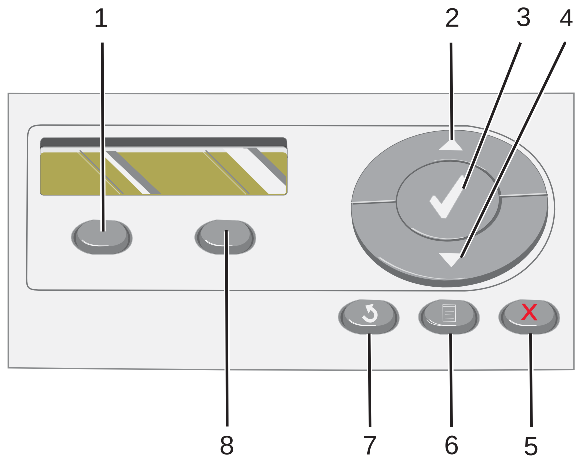
显示屏可以用来查看以下内容：

- 打印机的状态
- 信息
- 菜单

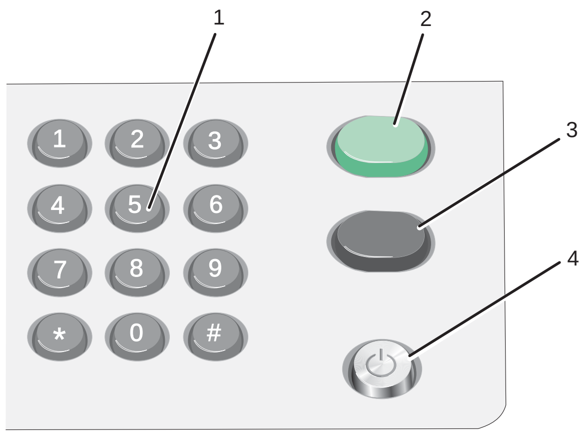
注意：显示屏上的文字可能会使用省略号简写或缩写。



	按此按钮：	您可以：
1	快捷拨号按钮（1 – 5）	方便地拨出预先定制好的前 5 个快速拨号号码（分别对应 5 个按钮）。
2	复印模式	显示复印模式的默认界面并进行复印。 **注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。
3	扫描模式	显示扫描模式的默认界面并扫描文档。 **注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。
4	传真模式	显示传真模式的默认界面并发送传真。 **注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。
5	传真自动应答	当按钮指示灯变亮时，打印机将会应答所有的来电。 **注意：**如要设置自动应答来电之前的铃响数目，请参阅第51 页 " 自动接收传真 " 获取更多的信息。
6	重拨／暂停	• 在传真模式下，重拨上一次输入的号码。 • 在准备拨出的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。只有当您已经开始输入号码后，才可以加入暂停。
7	电话簿	方便地拨出预先定制好的快速拨号号码（1 – 89）或群组拨号号码（90 – 99）。



	按此按钮：	您可以：
1	质量	调节复印、扫描或传真的质量。
2	▲	• 增大数值。 • 在字母或数字之间加入一个空格。 • 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。
3	√	• 选择当前显示屏上的菜单或子菜单。 • 保存设置。
4	▼	• 减小数值。 • 删除一个字母或数字。 • 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。
5	✕	• 取消正在进行的扫描、复印或打印作业。 • 清除传真号码或者结束发送传真，并将显示屏恢复为传真模式的默认界面。 • 退出菜单或子菜单，并返回复印、扫描或传真模式的默认界面。 • 清除当前的设置或错误信息，并恢复为默认设置。
6	▤	显示复印、扫描或传真菜单，取决于您所选择的模式。
7	↶	• 返回到上一个界面。 • 删除一个字母或数字。
8	较浅／较深	调节复印或传真结果的深浅。



	按此按钮：	您可以：
1	数字符号键区	**在复印模式下：**设置您希望复印的份数。 **在传真模式下：** • 输入传真号码。 • 选择自动应答系统。 • 创建快速拨号列表时选择字母。 • 输入或修改显示屏上的日期和时间。
2	开始彩色	开始彩色复印或扫描作业，取决于所选的模式。
3	开始黑白	开始黑白复印、扫描或传真作业，取决于所选的模式。
4	电源	• 打开或关闭打印机的电源。 • 停止打印、复印、传真或扫描作业。

浏览操作面板菜单

1 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 、 “ **扫描模式** ” 或 “ **传真模式** ” 按钮。

复印、扫描或传真模式的默认界面将会出现。

2 如要改变设置，请按 “ **菜单** ” 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的菜单项旁边出现 ▸ 符号。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的子菜单项或设置旁边出现 ▸ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 如有必要，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的设置。

8 如果您希望保存设置以便将来使用，请按 √ 按钮。

9 如有必要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单。

使用“复印”菜单

如要显示并浏览“复印”菜单：

1 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

复印模式的默认界面将会出现。

2 如果您不希望改变设置，请按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

3 如果您希望改变设置，请按 ▤ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的菜单项旁边出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的子菜单项或设置旁边出现 ▶ 符号。

7 按 √ 按钮。

8 如有必要，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的设置旁边出现 ▶ 符号。

9 如果您希望保存设置以便将来使用，请按 √ 按钮。

10 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

注意：如有必要，请按 ↩ 按钮返回到上一级菜单。

使用此菜单项：	您可以：
份数	指定您希望复印的份数。
调整大小	指定放大或缩小图像的百分比。
纸张尺寸	指定您在打印机内装入的纸张尺寸。
复制图像	选择将一个图像在一页纸上复制多少个。
逐份打印	按照一份一份的顺序进行打印。
合并打印	选择在一页纸上打印多少页文档。
更多设置	指定文档原件的尺寸和类型。
维护	• 查看墨水量。 • 清洗打印墨盒。 • 校正打印墨盒。 • 打印测试页。
设备设置	定制打印机设置。
色彩	调节色彩强度。

使用 “ 扫描 ” 菜单

如要显示并浏览 “ 扫描 ” 菜单：

1 按操作面板上的 “ **扫描模式** ” 按钮。

扫描模式的默认界面将会出现。

2 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

3 如果您不希望改变设置，请按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

4 如果您希望改变设置，请按 ▤ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的菜单项旁边出现 ▶ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的子菜单项或设置旁边出现 ▶ 符号。

8 按 √ 按钮。

9 如有必要，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的设置旁边出现 ▶ 符号。

10 如果您希望保存设置以便将来使用，请按 √ 按钮。

11 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

注意：如有必要，请按 ↩ 按钮返回到上一级菜单。

使用此菜单项：	您可以：
原件尺寸	指定文档原件的大小。
维护	• 查看墨水量。 • 清洗打印墨盒。 • 校正打印墨盒。 • 打印测试页。
设备设置	定制打印机设置。

使用 “ 传真 ” 菜单

如要显示并浏览 “ 传真 ” 菜单：

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

传真模式的默认界面将会出现。

2 如果您不希望改变设置，请输入传真号码，然后按 “ **开始黑白** ” 按钮。

3 如果您希望改变设置，请按 ▤ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的菜单项旁边出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的子菜单项或设置旁边出现 ▶ 符号。

7 按 √ 按钮。

8 如有必要，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的设置旁边出现 ▶ 符号。

9 如果您希望保存设置以便将来使用，请按 √ 按钮。

10 按 “ **开始黑白** ” 按钮。

注意：如有必要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单。

使用此菜单项：	您可以：
铃声音量	调整铃声音量。
免提拨号	在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统时，此功能非常有用。 **注意：**请参阅第50 页 “ 收听电话时发送传真（免提拨号） ” 获取更多的信息。
传真报告	打印传真历史记录和传送状态报告。
延时传真	输入一个特定的时间，到时候自动发送传真。 **注意：**在设置发送传真的时间之前，请确认日期和时间都已经设置正确。
电话簿	添加、编辑和打印单个或群组记录的名称和传真号码。
阻止垃圾传真	阻止来自您指定号码的传真。
发送设置	定制发送传真的设置。
接收设置	定制接收传真的设置。
维护	• 查看墨水量。 • 清洗打印墨盒。 • 校正打印墨盒。 • 打印测试页。
设备设置	定制打印机设置。

了解打印机软件

使用打印机软件

使用此软件：	您可以：
增值套装	打开必需的组件，帮助您轻松快捷地完成任务。
多功能一体中心	扫描、复印、打印和传真。
解决方案中心	获取问题解答、维护和打印墨盒订购信息。
打印属性	为您要打印的文档选择最佳的打印设置。
照片编辑器	编辑照片和图像。
快速照片管理器	从 PictBridge 兼容数码相机中传送照片到计算机上。
传真设置应用程序	调整传真设置。

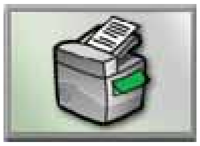
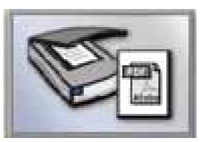
使用增值套装

您可以通过以下几种方法打开增值套装软件：

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。	1 单击**开始** → **程序**或**所有程序** → **Lexmark 7300 Series**。 2 单击“**增值套装**”。

根据您要完成的任务，单击适当的增值套装图标。

单击：	您可以：	详细说明：
	管理文档	组织、搜索或打印文档。将文档发送给其他人，或使用不同的应用程序打开文档。
	管理照片	使用不同的版面组织或打印照片。将照片发送给其他人，或使用不同的应用程序打开照片。
	在线访问 Lexmark	访问我们的国际互联网站。
	扫描	扫描照片或文档。

单击：	您可以：	详细说明：
	复印	使用各种选项复印照片或文档，以实现放大、缩小、或改变其他的特性。
	传真	发送传真或改变传真设置。
	附加到电子邮件	通过电子邮件发送扫描的或已保存在计算机上的文档或照片。
	扫描并编辑文本(OCR)	扫描文档并发送到文字处理应用程序中，使用光学字符识别(OCR)编辑其中的文本。
	扫描至 PDF	扫描文档并以 PDF 格式保存在您的计算机上。
Tips	了解更多有关此软件功能的信息。	
Maintain/Troubleshoot	获取维护和问题解答信息，并使用工具以确保打印机处于最佳工作状态。	
Online Tutorial	直接在互联网上浏览教程。	

使用多功能一体中心

打开多功能一体中心

使用多功能一体中心可以扫描、复印和传真文档，或者打印保存的照片。

您可以通过以下几种方法打开多功能一体中心：

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击“ **增值套装** ”图标，然后单击“ **扫描** ”或“ **复印** ”。	1 单击**开始** → **程序**或**所有程序** → **Lexmark 7300 Series**。 2 单击“ **多功能一体中心** ”。

使用“扫描和复印”页面

使用“扫描和复印”页面可以完成基本的扫描和复印任务，还可以从“创造性工具”区域中选择任务，或者预览图像。

在此区域中：	您可以：
扫描	• 选择将扫描的图像发送到哪个应用程序。 • 选择您要扫描的图像类型。 • 选择扫描质量。 **注意：**单击“**查看更多的扫描设置**”可以显示出所有的设置。
复印	• 选择复印的数量和颜色。 • 选择复印的质量。 • 选择空白纸张尺寸。 • 选择文档原件的尺寸。 • 使您的复印结果较浅或较深。 • 放大或缩小您的复印结果。 **注意：**单击“**查看更多的复印设置**”可以显示出所有的设置。
创造性工具	• 打印 – 将一个图像在一页纸上复制多个。 – 放大或缩小图像。 – 将一个图像打印成多页的海报。 – 将多个图像打印在一页纸上。 • 共享 – 传真图像或文档。 – 通过电子邮件发送图像或文档。 • 保存 – 将图像保存到您的计算机上。 – 智能扫描剪裁 — 保存多张照片。 – 扫描并保存为 PDF 格式。 • 编辑 – 编辑扫描的文档中的文本(OCR)。 – 使用照片编辑器编辑图像。
预览区域	• 使用您的鼠标在预览图像中选择要扫描或要复印的区域。 • 预览要打印、要扫描、或者要复印的图像。

注意：如要获取有关“扫描和复印”页面的更多信息，请单击位于页面顶部的“**帮助**”按钮。

使用“保存的图像”页面

使用“保存的图像”页面可以对保存在计算机上的图像进行操作。

在此区域中：	您可以：
预览区域	• 显示或创建文件夹。 • 预览和选择图像。 • 重命名、删除或编辑所选的图像。
打开	选择将您保存的图像发送到哪个应用程序。
照片打印	单击“**显示更多的打印选项**”可以查看并调整打印设置。您可以： • 选择打印的数量和颜色。 • 选择打印的质量。 • 使您的打印结果较浅或较深。 • 放大或缩小您的打印结果。 **注意：**单击“**下一步**”可以选择照片并按照标准尺寸进行打印。
创造性工具	• 打印 – 使用各种照片尺寸打印相册页面。 – 放大或缩小图像。 – 将一个图像打印成多页的海报。 • 共享 – 传真图像或文档。 – 通过电子邮件发送图像或文档。 • 编辑 – 编辑扫描的文档中的文本(OCR)。 – 使用照片编辑器编辑图像。

注意：如要获取有关“保存的图像”页面的更多信息，请单击位于页面顶部的“**帮助**”按钮。

使用“维护／问题解答”链接

“维护／问题解答”链接可以帮助您直接连接到解决方案中心和传真设置应用程序。

1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。

2 单击“**多功能一体中心**”。

3 单击“**维护／问题解答**”。

4 您可以从以下的主题中进行选择：
   - 维护或解决打印质量问题
   - 打印机问题解答
   - 设备状态和墨水量
   - 更多的打印方案和“如何”主题
   - 联系信息
   - 高级（声音和通讯选项）
   - 查看软件的版本和版权信息
   - 显示传真设置应用程序

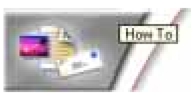
使用解决方案中心

解决方案中心可以为您提供帮助，以及打印机状态和墨水量等方面的信息。

您可以通过以下几种方法打开解决方案中心：

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标，然后单击 " **维护／问题解答** " 。	1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。 2 单击 " **解决方案中心** " 。

解决方案中心包括六个选项卡：

在此选项卡中：	您可以：
打印机状态（主选项卡）	• 查看打印机的状态。例如，如果打印机正在打印文档，状态将会是 " **正在打印** " 。 • 查看自动检测到的打印机内的纸张类型。 • 查看打印墨盒的墨水量。
如何 	了解如何： • 扫描、复印、传真和打印。 • 查找并改变设置。 • 使用打印机的基本特性。 • 打印横幅、照片、信封、卡片、热转印纸、以及透明胶片等项目。 • 查找可打印的*用户手册*。
问题解答 	• 获取有关您的当前状态的提示。 • 解决打印机的问题。
维护 	• 安装新的打印墨盒。 **注意**：在安装新的打印墨盒之前，请等待扫描作业全部完成。 • 查看有关购买新打印墨盒的选项。 • 打印测试页。 • 进行清洗以消除水平条纹。 • 进行校正以消除模糊边界。 • 解决其他的墨水问题。
联系信息 	了解如何通过电话、电子邮件或国际互联网站与我们联系。
高级 	• 改变 " 打印状态 " 窗口的外观。 • 打开或关闭打印中的语音通知。 • 改变网络打印设置。 • 将您使用打印机的信息与我们共享。 • 查看软件的版本信息。

注意：如要获取更多的信息，请单击位于选项卡右下角的 “ **帮助** ” 按钮。

使用打印属性

打开打印属性

当您的打印机连接在计算机上时，打印属性可以控制您的打印机的打印功能。您可以根据所创建项目的类型，在打印属性中改变相关的设置。您差不多可以从任何应用程序中打开打印属性：

1 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➞ 打印** ” 。

2 在 “ 打印 ” 对话框中，单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。



使用 “ 保存设置 ” 菜单

在 “ 保存设置 ” 菜单中，您可以命名并保存当前的打印属性设置，以便于将来使用。您最多可以保存 5 个自定义设置。

使用 “ 我希望 ” 菜单

“ 我希望 ” 菜单中包含一些项目向导（例如打印照片、打印信封、打印横幅、打印海报、或者在纸张的双面打印），可以帮助您为您的打印项目选择正确的打印设置。

使用 “ 选项 ” 菜单

使用 “ 选项 ” 菜单可以改变 “ 打印质量选项 ” 、 “ 样式选项 ” 、和 “ 打印状态选项 ” 等设置。如要获取有关这些设置的更多信息，请从菜单中打开相应的对话框，然后单击其中的 “ **帮助** ” 按钮。

“ 选项 ” 菜单中还为您提供了直接连接到解决方案中心各个部分的链接，以及软件的版本信息。

使用打印属性选项卡

所有的打印设置都包含在打印属性的三个选项卡中：“质量／份数”选项卡、“纸张设置”选项卡、和“打印样式”选项卡。

选项卡：	您可以：
质量／份数	• 选择适当的“质量／速度”设置。 • 选择纸张类型。 • 定制打印机如何打印多份文档：逐份或正常。 • 选择自动图像锐化。 • 选择使用黑白方式打印彩色图像。 • 选择先打印最后一页。
纸张设置	• 选择您使用的纸张尺寸。 • 选择您的文档在纸张上的打印方向：纵向打印或横向打印。
打印样式	• 选择您希望打印的文档样式。 • 选择在纸张的双面进行打印，并选择适当的双面打印设置。

注意：如要获取有关这些设置的更多信息，请用右键单击选项卡中的设置名称，然后单击“**这是什么？**”。

使用照片编辑器

使用照片编辑器可以编辑图像或照片。

1 单击**开始 ➞ 程序**或**所有程序 ➞ Lexmark 7300 Series**。

2 单击“**照片编辑器**”。

3 单击“**文件 ➞ 打开**”，然后选择您希望编辑的图像。

4 使用可用的工具编辑您的图像。

   注意：

   - 您每次只能编辑一个图像。
   - 将鼠标指针移动到工具图标上可以显示详细说明。

5 单击“**文件 ➞ 另存为**”。

6 输入文件名和文件类型，然后单击“**保存**”。

在此页面中：	您可以：
快速调整	• 去除由照相机闪光灯所引起的红眼。 • 快捷调整您的照片。 • 剪裁图像。 • 旋转图像。 • 翻转图像。

在此页面中：	您可以：
图像调节	• 调节颜色深度。 • 调节色彩平衡。 • 彩色化处理。 • 棕褐色调处理。 • 调节亮度／对比度。 • 模糊处理。 • 锐化处理。 • 去除图像中的斑点和条纹。 • 调节曝光。 • 调节色彩级别。
图像大小	• 改变度量单位。 • 调节图像的大小。 • 剪裁图像。
画图工具	• 通过拖动鼠标选择一个区域，用来放置文本框，或者进行剪切和复制。 • 添加文字。 • 使用颜色填充一个区域。 • 使用铅笔工具画线。 • 使用直线工具添加直线。 • 擦除一个区域。 • 使用画笔工具画图。 • 使用颜色选择器选择颜色。

使用传真设置应用程序

使用此应用程序可以调整如何发送和接收传真。当您保存设置后，这些设置将会应用于所有您发送或接收的传真。您也可以使用此应用程序创建和编辑快速拨号列表。

1 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。

2 单击 “ **传真** ” 。

3 单击 “ **管理传真历史记录或者多功能一体机传真设置** ” 。

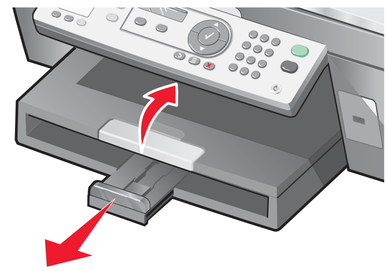
如要了解传真设置应用程序中可用的选项，请参阅第56 页 “ 定制传真设置 ” 。

装入纸张和文档原件

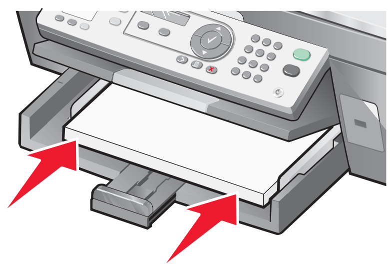
装入纸张

1 请确认：
- 您使用的是专为喷墨打印机设计使用的纸张。
- 纸张没有使用过，并且没有破损。
- 如果使用特殊纸，请按照随同纸张一起的指导进行操作。
- 请不要用力将纸张塞入打印机内。

2 抬起出纸托盘，然后拉开中间的进纸导轨。



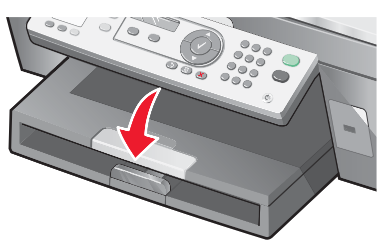
3 将纸张装入纸张托盘内。



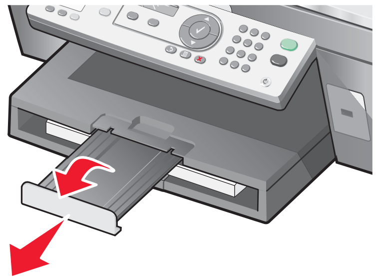
4 调节进纸导轨，使之紧靠纸张的左右两侧和底部。



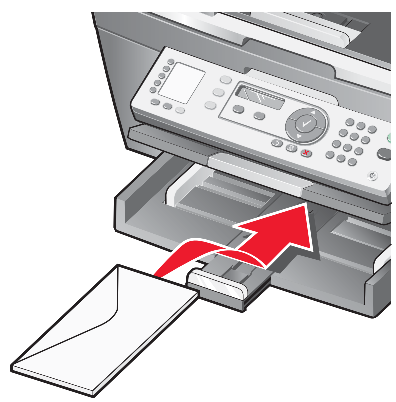
5 放下出纸托盘。

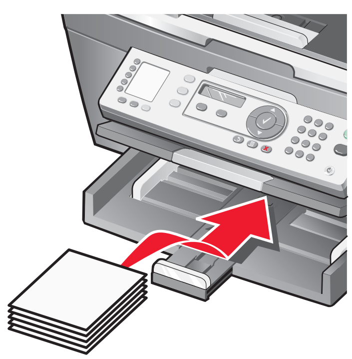


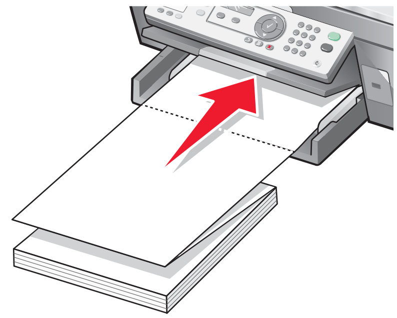
6 拉开出纸托盘挡板，使之能够盛放打印机送出的打印页。



装入各种类型的纸张

最多可以装入：	请确认：
100 张普通纸	进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。
50 张涂层纸 50 张优质纸张 50 张照片纸 50 张光面纸	• 光面或带有涂层的一面朝下。 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。 **注意：**照片纸需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片纸，等墨水完全干燥后再进行叠放。
100 张印有页眉的信纸	• 印有页眉的一面朝下。 • 信纸的顶端首先装入打印机内。 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。
10 个信封	 • 请不要在打印机内装入带有孔眼、缺口、压纹、金属钩环、可折叠金属栓扣、绳结、或者粘性信封口暴露出来的信封。 • 如图所示，要打印的一面朝下，并且信封口位于左边。 • 您选择了 “ 横向打印 ” 设置打印信封。 • 您选择了正确的信封尺寸。如果列表中没有完全符合的信封尺寸，请选择稍大一点的尺寸。然后设置适当的左边距和右边距，以确保您要打印的内容能够打印在信封的正确位置上。 • 垂直装入信封，并且完全装入纸张托盘的最里面。 • 进纸导轨紧靠信封的左右两侧和底部。 **注意：**信封需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的信封，等墨水完全干燥后再进行叠放。

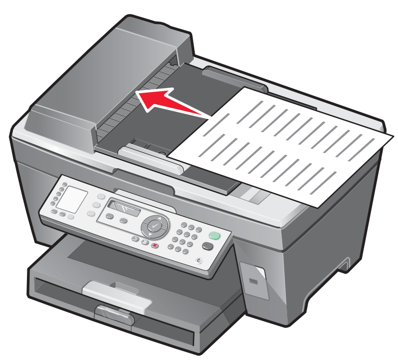
最多可以装入：	请确认：
25 张标签纸	• 请使用完整的标签纸。如果标签纸不完整（缺少部分标签），其他的标签可能会在打印过程中脱落，从而导致卡纸。 • 要打印的一面朝下。 • 标签纸的顶端首先装入打印机内。 • 进纸导轨紧靠标签纸的左右两侧和底部。 **注意：**标签纸需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的标签纸，等墨水完全干燥后再进行叠放。
50 张透明胶片	• 透明胶片粗糙的一面朝下。 • 如果透明胶片的背面带有分隔页，请在装入透明胶片之前取下分隔页。 • 如果透明胶片上带有可移动的条纹，请确认所有的条纹都朝下（朝向纸张托盘）。 • 进纸导轨紧靠透明胶片的左右两侧和底部。 **注意：**透明胶片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。
100 张自定义尺寸的纸张	• 要打印的一面朝下。 • 纸张尺寸必须在以下的范围内： 宽度： – 76 – 216 毫米 – 3.0 – 8.5 英寸 长度： – 127 – 432 毫米 – 5.0 – 17.0 英寸 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。
25 张索引卡、照片卡或明信片	• 卡片纸的厚度不能超过 0.025 英寸（0.635 毫米）。 • 要打印的一面朝下。 • 垂直装入卡片纸，并且完全装入纸张托盘的最里面。 • 进纸导轨紧靠卡片纸的左右两侧和底部。  **注意：**照片卡需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片卡，等墨水完全干燥后再进行叠放。

最多可以装入：	请确认：
20 张横幅纸	 • 在装入横幅纸之前，请从纸张托盘内取出所有的纸张。 • 只撕下打印横幅所需数量的横幅纸。 • 横幅纸的第一页在最上面，要打印的一面朝下。 • 将横幅纸第一页的页首装入打印机内。 • 进纸导轨紧靠横幅纸的左右两侧。 • 您在打印属性中为您的横幅选择了正确的纸张尺寸。请参阅第 31 页 “ 使用打印属性 ” 获取更多的信息。

将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内

您最多可以在自动文档传送器(ADF)内装入 50 页文档原件进行扫描、复印和传真。您可以在 ADF 内装入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的纸张。

1 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。



注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节自动文档传送器的进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。

ADF 纸张容量

最多可以装入：	请确认：
50 张： • Letter 尺寸的纸张 • A4 尺寸的纸张 • Legal 尺寸的纸张	• 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。

最多可以装入：	请确认：
50 张： • 自定义尺寸的纸张 • 预先打孔的纸张 • 边缘加固的复印机专用纸张 • 预先印有表格的纸张 • 印有页眉的纸张	• 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 纸张尺寸在以下的范围内： 宽度： – 210.0 毫米 – 215.9 毫米 – 8.27 英寸 – 8.5 英寸 长度： – 279.4 毫米 – 355.6 毫米 – 11.0 英寸 – 14.0 英寸 • 等预先打印的介质上的墨水完全干燥，然后再装入自动文档传送器内。 • 您**没有**使用由金属性墨滴打印的纸张。 • 避免使用表面有凸起的介质。

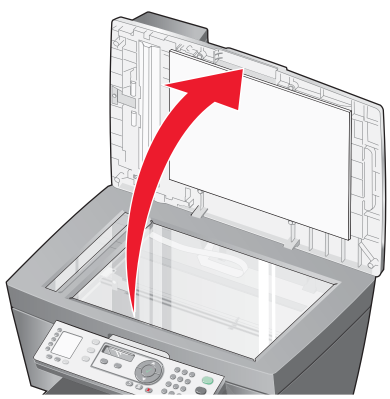
将文档原件放置在扫描仪玻璃上

您可以扫描照片、文本文档、杂志文章、报纸、以及其他的印刷品，然后再打印出来。您可以扫描文档并发送传真。您也可以扫描三维物体并用于目录册、手册或产品宣传单。

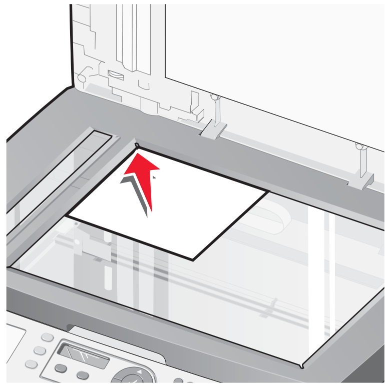
注意：请将照片、明信片、较小的物体、较薄的介质（例如杂志剪辑）和三维物体放置在扫描仪玻璃上，而不要装入自动文档传送器(ADF)内。

1 请确认计算机和打印机的电源都已打开。

2 打开顶盖。

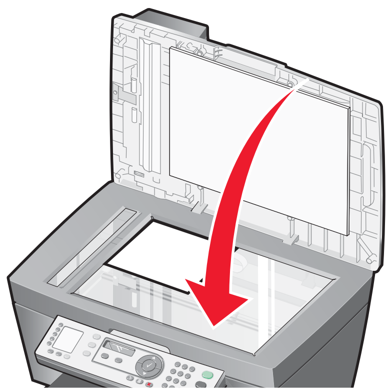


3 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。



注意：照片应该如图所示放置。

4 关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。



打印

打印文档

1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ”。

3 单击 “ **属性** ”、 “ **首选项** ”、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ”。

4 根据您的需要调整设置。

5 单击 “ **确定** ”。

6 单击 “ **确定** ” 或 “ **打印** ”。

逐份打印

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

逐份



不逐份



1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ”。

3 单击 “ **属性** ”、 “ **首选项** ”、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ”。

4 在 “ 质量／份数 ” 选项卡中选择您希望打印的份数。

5 选中 “ **逐份打印** ”。

6 选中 “ **先打印最后一页** ”。

7 单击 “ **确定** ”。

8 单击 “ **确定** ” 或 “ **打印** ”。

先打印最后一页（倒序打印）

1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ”。

3 单击 “ **属性** ”、 “ **首选项** ”、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ”。

4 在 “ 质量／份数 ” 选项卡中，选中 “ **先打印最后一页** ”。

5 单击 “ **确定** ”。

6 单击 “ **确定** ” 或 “ **打印** ”。

打印透明胶片

1 装入透明胶片。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➞ 打印** ” 。

3 单击 “ **确定** ” 或 “ **打印** ” 。

注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。

打印信封

1 装入信封。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➞ 打印** ” 。

3 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。

4 从 “ 我希望 ” 菜单中单击 “ **打印信封** ” 。

5 从信封尺寸列表中选择打印机内装入的信封的尺寸。

6 选择 “ **纵向打印** ” 或者 “ **横向打印** ” 。

   注意：

   - 多数信封使用横向打印。
   - 请确认您在应用程序中选择了相同的打印方向。

7 单击 “ **确定** ” 。

8 单击 “ **确定** ” 。

9 单击 “ **确定** ” 或 “ **打印** ” 。

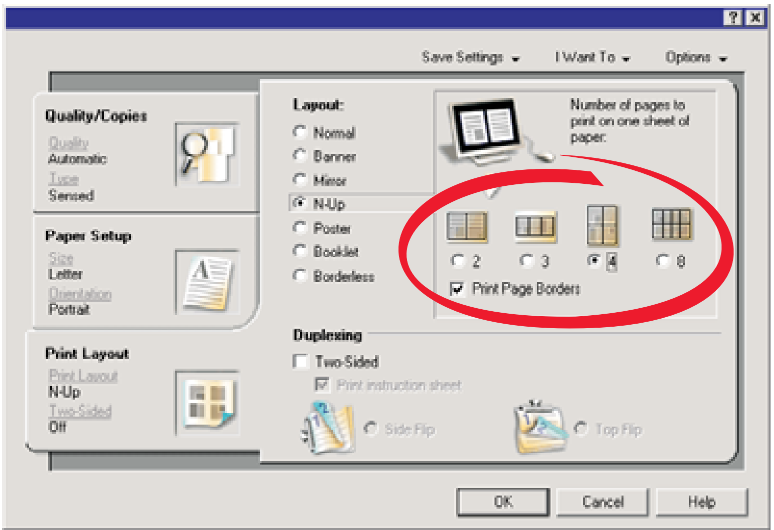
将多页文档打印到一张纸上

1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➞ 打印** ” 。

3 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。

4 在“打印样式”选项卡中选择“**合并打印**”。



5 选择您希望在每一张纸上合并打印的文档页数。

6 如果您希望为文档的每一页打印一个边框，请选中“**打印页边框**”。

7 单击“**确定**”。

8 单击“**确定**”或“**打印**”。

打印卡片

1 装入贺卡专用纸、索引卡或明信片。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 选择适当的“质量／速度”设置。

打印照片和贺卡请选择“**最佳质量**”，打印其他类型的卡片请选择“**正常**”。

5 选择“**纸张设置**”选项卡。

6 选择“**纸张**”。

7 从“纸张尺寸”列表中选择适当的卡片尺寸。

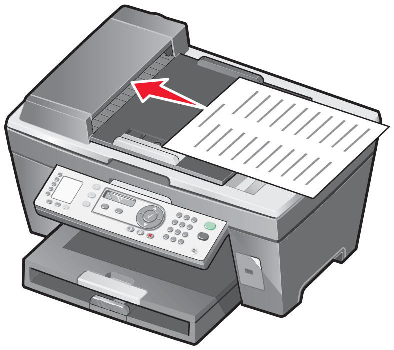
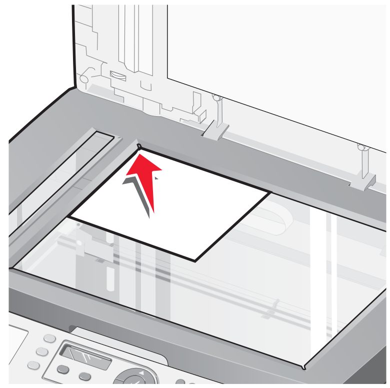
8 单击“**确定**”。

9 单击“**确定**”或“**打印**”。

注意：

- 为了避免发生卡纸，请不要用力将卡片纸塞入打印机内。
- 为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的卡片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

复印

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制复印设置，请参阅第 23 页 “ 使用 “ 复印 ” 菜单 ” 。

进行复印

1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

4 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

逐份复印

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

逐份



不逐份



1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。

3 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

4 按  按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **逐份打印** ” 旁边出现 ▶ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **开** ” 。

8 按 √ 按钮。

9 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望打印的份数。

10 按 √ 按钮。

11 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

在一页纸上复制图像

您可以将同样一个图像在一页纸上打印多个。此功能可以帮助您制作标签、贴纸、广告、以及宣传单等。

1 装入纸张。

   注意：如果您要复印照片，请使用照片纸或光面纸，并确认光面或带有涂层的一面朝下。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

4 按 ▤ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **复制图像** ” 旁边出现 ▶ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望在一页纸上复制的图像数目。

8 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

放大或缩小图像

1 装入纸张。

   注意：如果您要复印照片，请使用照片纸或光面纸，并确认光面或带有涂层的一面朝下。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

4 按 ▤ 按钮。

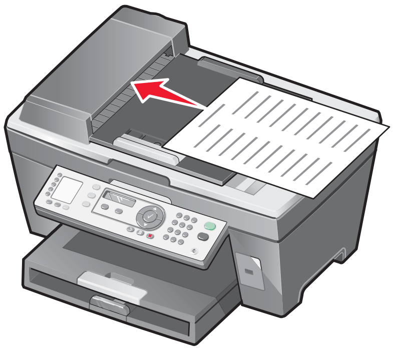
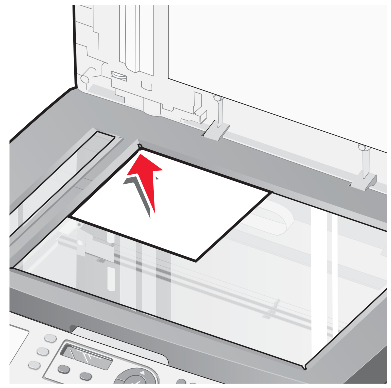
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **调整大小** ” 旁边出现 ▶ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的设置。

8 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

扫描

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制扫描设置，请参阅第 24 页 “ 使用 “ 扫描 ” 菜单 ” 。

扫描文档

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 “ **扫描模式** ” 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

5 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

6 如要使用扫描仪玻璃扫描多页文档，请将其他的页面依次正面朝下放置在扫描仪玻璃上，然后按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

扫描文档或图像，并通过电子邮件发送出去

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 “ **扫描模式** ” 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **电子邮件** ” 。

5 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

6 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

扫描文档并编辑其中的文本

使用光学字符识别(OCR)软件可以将扫描的图像转换成可以在文字处理应用程序中编辑的文本。

1 请确认：
   - 打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
   - 您已经安装了 ABBYY Fine Reader 软件。
2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
3 在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标。
4 单击 " **扫描并编辑文本(OCR)** " 。
5 单击 " **开始预览** " 。
6 从 " 选择您的文本编辑器 " 下拉列表中选择您希望使用的文字处理应用程序。
7 单击 " **开始发送** " 。
8 编辑并保存文档。

扫描图像并进行编辑

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
3 在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标。
4 单击 " **扫描** " 。
5 从 " 将扫描的图像发送到 " 下拉列表中选择用于编辑图像的图形程序。
6 单击 " **开始扫描** " 。

   扫描完毕后，您选择的程序将会打开，并且显示扫描的图像。
7 使用图形程序中可用的工具编辑图像。请参阅随同您的图形程序一起的帮助文档获取更多的信息。

从杂志或报纸中扫描清晰的图像

" 过滤 " 功能可以帮助您从杂志或报纸中去除波浪状图案。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
3 在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标。
4 单击 " **扫描** " 。

5 单击“**显示高级扫描设置**”。

6 选择“**图案**”选项卡。

7 选中“**从杂志／报纸中去除图案（过滤）**”。

8 从“扫描的是什么？”下拉列表中选择“**杂志**”或“**报纸**”。

9 单击“**确定**”。

10 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望的扫描目标应用程序。

11 单击“**开始扫描**”。

通过网络扫描至您的计算机

1 请确认：
   - 打印机通过打印服务器连接在网络中，并且打印机、打印服务器和准备接收扫描结果的计算机的电源都已打开。
   - 打印机已经正确配置，可以通过网络进行扫描（直接 IP 打印）。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**扫描模式**”按钮。

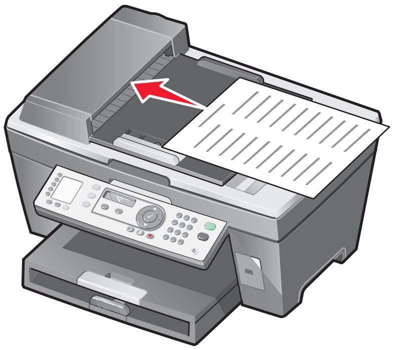
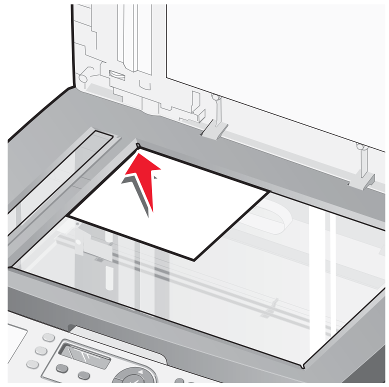
4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择您希望扫描至哪一台计算机。

5 如果您在网络安装过程中设置了识别码，显示屏上将会提示您输入此识别码。输入完毕后，请按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

7 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

传真

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制传真设置：

- 使用操作面板，请参阅第 24 页 " 使用 " 传真 " 菜单 " 。
- 使用计算机，请参阅第56 页 " 使用传真设置应用程序定制设置 " 。

发送传真

输入传真号码

1 按操作面板上的 " **传真模式** " 按钮。

2 使用以下方法输入传真号码：

文本输入框	使用数字符号键区的按钮输入传真号码。 **注意：** • 您可以在传真号码中包括电话卡号码。 • 传真号码最长为 64 个数字。
快捷拨号按钮	按快捷拨号按钮 **1**、**2**、**3**、**4** 或 **5**。
快速拨号或群组拨号	**a** 按 " **电话簿** " 按钮。 **b** 输入快速拨号和／或群组拨号号码。 • 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的快速拨号或群组拨号号码。 • 使用数字符号键区的按钮输入快速拨号记录编号（1 – 89）或群组拨号记录编号（90 – 99）。

3 按 √ 按钮。

4 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真），请重复步骤 2 和步骤 3，使用上述的任意方法输入传真号码，最多可以输入 30 个。

使用操作面板发送传真

1 请确认打印机的电源已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的 " **传真模式** " 按钮。

4 输入传真号码；按快捷拨号按钮 **1**、**2**、**3**、**4** 或 **5**；或者按 " **电话簿** " 按钮从快速拨号列表或群组拨号列表中选择号码。请参阅第 48 页 " 输入传真号码 " 获取更多的信息。

注意：

- 如要设置快捷拨号按钮，请参阅第52 页 " 使用操作面板设置快捷拨号按钮 " 和第52 页 " 使用计算机设置快捷拨号按钮 " 。
- 如要设置快速拨号，请参阅第53 页 " 设置快速拨号号码 " 。

5 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真）：

a 按 √ 按钮。

b 重复进行步骤 4，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。

6 按 " **开始黑白** " 按钮。

打印机开始扫描您的文档，然后发送传真到您输入的号码。

使用计算机发送传真

您可以将文档扫描至计算机，然后使用软件传真给其他人。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标。

4 单击 " **传真** " 。

5 单击 " **传真多功能一体机内的文档** " 。

6 按照计算机屏幕上的指导完成任务。

在预定的时间发送群组传真

您可以将一份传真在预定的时间同时发送给多个人或组（最多 30 个）。

1 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

3 按 ▤ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **延时传真** ” 。

5 按 √ 按钮。

   “ **延时当前的** ” 旁边将会出现 ▶ 符号。

6 按 √ 按钮。

7 输入您希望发送传真的时间。

8 按 √ 按钮。

9 如要选择上午或下午，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的设置。

10 按 √ 按钮保存设置。

11 输入传真号码；按快捷拨号按钮 **1**、**2**、**3**、**4** 或 **5**；或者按 “ **电话簿** ” 按钮从快速拨号列表或群组拨号列表中选择号码。请参阅第 48 页 “ 输入传真号码 ” 获取更多的信息。

12 重复进行步骤 11，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。

13 按 “ **开始黑白** ” 按钮。

注意：到了预定的时间后，打印机开始依次拨出您输入的传真号码，并且发送传真。如果群组传真列表中的某个传真号码没有发送成功，打印机将会重新尝试发送此传真。

收听电话时发送传真（免提拨号）

手动拨号功能可以让您在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统或者输入电话卡号码时，此功能非常有用。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **免提拨号** ” 。

4 按两次 √ 按钮。

   现在您应该可以听到电话线的拨号音。

5 输入传真号码；按快捷拨号按钮 **1**、**2**、**3**、**4** 或 **5**；或者按 “ **电话簿** ” 按钮从快速拨号列表或群组拨号列表中选择号码。请参阅第 48 页 “ 输入传真号码 ” 获取更多的信息。

   注意：按数字符号键区的按钮选择一种自动应答系统。

6 按 “ **开始黑白** ” 按钮。

接收传真

自动接收传真

1 请确认 “ 传真自动应答 ” 指示灯亮着。

2 如要设置打印机自动接收传真之前的电话铃响数目，请参阅第55 页 “ 设置自动接收传真之前的铃响数目 ” 。

使用电话答录机接收传真

注意：您必须按照第 14 页 “ 连接到电话答录机 ” 中所示的方法安装设备。

如要将电话答录机连接在您的打印机上用来接收传真：

1 请确认 “ 传真自动应答 ” 指示灯亮着。

   当检测到电话铃响时，电话答录机接听来电。

   - 如果打印机检测到传真，则开始接收传真，并且断开电话答录机。
   - 如果打印机没有检测到传真，则电话答录机可以完成通话。

2 请设置电话答录机在打印机之前应答来电。

   例如，如果您设置电话答录机在 3 声铃响之后应答来电，请设置打印机在 5 声铃响之后应答来电。

3 如要设置打印机自动接收传真之前的电话铃响数目，请参阅第55 页 “ 设置自动接收传真之前的铃响数目 ” 。

手动接收传真

1 请确认 “ 传真自动应答 ” 指示灯不亮。

2 如要接收传真：

   - 按 “ **开始黑白** ” 按钮

     或者
   - 当您接听电话并听到传真信号后，依次按电话机上的*** 9 ***键

3 挂上电话机的听筒。打印机开始接收传真。

使用来电显示

来电显示是某些电话公司提供的一项服务，能够自动识别来电人的电话号码（或者姓名）。如果您申请了此项服务，您的打印机就可以使用来电显示。当您接收传真时，发件人的电话号码将会显示在显示屏上。

注意：来电显示功能只在某些国家和地区才能使用。

转发传真

如果您外出旅游，但是仍然希望能够接收传真，请使用传真转发功能。共有三种传真转发设置可供选择：

- **关** — （默认）。
- **转发** — 打印机将传真发送到指定的传真号码。
- **打印并转发** — 打印机将传真打印出来，然后发送到指定的传真号码。

如要设置传真转发：

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **接收设置** ” 。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **传真转发** ” 。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的设置。

8 按 √ 按钮。

9 输入您希望将传真转发到哪个号码。

10 按 √ 按钮保存设置。

注意：如果您选择了 “ 转发 ” 或 “ 打印并转发 ” ， “ **转发** ” 信息将会出现在传真默认菜单的左下角。如要查看所选的设置，请按 ⮌ 按钮。

打印传真活动报告

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **传真报告** ” 。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望打印的报告类型。

6 按 √ 按钮开始打印报告。

设置快捷拨号按钮和快速拨号号码

使用操作面板设置快捷拨号按钮

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 输入传真号码。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最长为 64 个数字。

3 按住一个尚未设置的快捷拨号按钮 2 秒钟。

4 如要设置其他的快捷拨号按钮，请重复步骤 2 和步骤 3。

注意：您也可以在所有要求您输入传真号码的时候设置快捷拨号按钮。

使用计算机设置快捷拨号按钮

1 当您设置了快速拨号列表的前 5 个号码后，这 5 个号码分别对应快捷拨号按钮 1、2、3、4 和 5。

2 如果需要更多的信息，请参阅第53 页 “ 设置快速拨号号码 ” 。

设置快速拨号号码

当您设置了快速拨号列表的前 5 个号码后，快捷拨号按钮也就自动设置好了。前 5 个号码分别对应快捷拨号按钮 1、2、3、4 和 5。

1 在计算机桌面上双击 " **增值套装** " 图标。
2 单击 " **传真** " 。
3 单击 " **管理传真历史记录或者多功能一体机传真设置** " 。
4 单击 " **快速拨号** " 选项卡。
5 如要添加一个传真号码：
   a 单击列表中的第 1 行。
   b 输入传真号码。
   c 将光标放置在 " 联系姓名 " 区域中。
   d 输入联系姓名。
   e 如有必要，请使用第 2 – 89 行重复步骤 a – 步骤 d 添加其他的号码。
6 如要添加一个传真群组：
   a 单击第 90 行。
      一个新的输入框将会出现。
   b 单击列表中的一个空白行。
   c 为当前组输入传真号码（最多 30 个）。
   d 将光标放置在 " 联系姓名 " 区域中。
   e 输入联系姓名。
   f 如有必要，请使用第 91 – 99 行重复步骤 b – 步骤 e 添加其他的群组。
7 单击 " **确定** " 保存记录。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最长为 64 个数字。

使用电话簿

电话簿是快速拨号记录（1 – 89）和群组拨号记录（90 – 99）的号码簿。

如要查找电话簿记录：

1 按操作面板上的 " **电话簿** " 按钮。
2 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的记录。

   或者

   使用数字符号键区的按钮输入快速拨号或群组拨号记录的编号。

如要显示 " 电话簿 " 菜单：

1 按操作面板上的 " **传真模式** " 按钮。
2 按 ☰ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **电话簿** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。

6 按 √ 按钮，然后按照显示屏上的指导进行操作。

使用此菜单项：	您可以：
添加号码	创建一个新的快速拨号或群组拨号记录。
编辑号码	编辑一个快速拨号或群组拨号记录。
删除号码	删除一个快速拨号或群组拨号记录。
打印	打印电话簿中所有的快速拨号和群组拨号记录。

注意：有关如何使用计算机向电话簿内添加快速拨号或群组拨号记录的指导，请参阅第 53 页 “ 设置快速拨号号码 ”。

定制拨号设置

设置拨号前缀

您可以在每一个拨出的号码前添加一个前缀（最多 8 个字符）。字符可以包括数字、逗号和／或*和#符号。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **拨号前缀** ”。

6 按 √ 按钮。

7 如要改变设置，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **创建** ”。

8 按 √ 按钮。

9 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。

10 按 √ 按钮保存设置。

设置特色铃声

特色铃声是某些电话公司提供的一项服务，可以将多个电话号码指定给同一条电话线，分别使用不同的铃声。如果您申请了此项服务，您可以设置您的打印机，为传真来电指定一个特色铃声和电话号码。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **接收设置** ”。

4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **特色铃声** ” 。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的铃声模式。
8 按 √ 按钮保存设置。

设置自动接收传真之前的铃响数目

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **接收设置** ” 。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **铃声数目** ” 。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的设置。
8 按 √ 按钮保存设置。
9 请确认 “ 传真自动应答 ” 指示灯亮着。

当检测到设定数目的铃响之后，打印机开始自动接收传真。

连接在交换机上时发送传真

如果在公司或办公室中使用打印机，可能会连接在专用分组交换机(PBX)电话系统中。通常，当您拨出传真号码后，打印机首先等待识别拨号音，然后再拨出传真号码。但是，如果专用分组交换机电话系统使用的拨号音不能被多数传真机识别，这种拨号方法可能无法正常工作。 “ 连接在交换机上时发送传真 ” 功能可以让打印机不等待识别拨号音，直接拨出传真号码。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ” 。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **拨号方法** ” 。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **连接在交换机上** ” 。
8 按 √ 按钮保存此设置。

定制传真设置

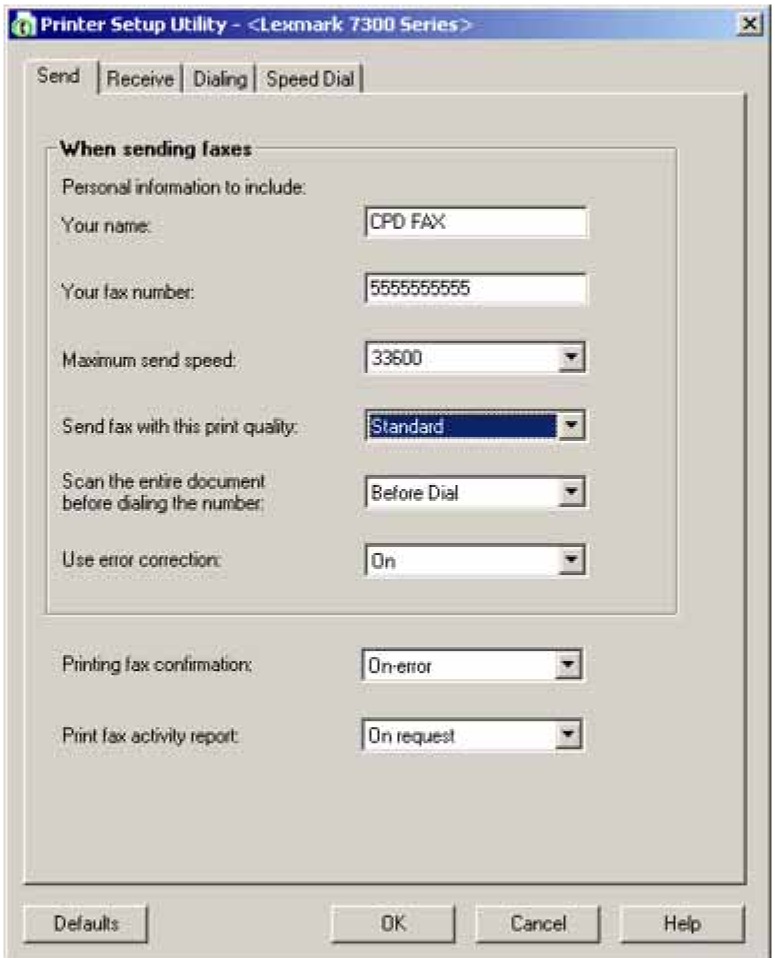
使用传真设置应用程序定制设置

您可以在传真设置应用程序中调整传真设置。这些设置将应用于您发送或接收的传真。

1 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。

2 单击 “ **传真** ” 。

3 单击 “ **管理传真历史记录或者多功能一体机传真设置** ” 。



4 单击各个选项卡，并根据您的需要改变设置。

在此选项卡中：	您可以：
发送	• 输入您的名称和传真号码。 **注意：** – 您可以在传真号码中包括电话卡号码。 – 传真号码最长为 64 个数字。 • 为发送的传真选择最大发送速度和打印质量。 • 选择是否在拨出号码之前扫描全部文档。 • 选择是否使用错误修正功能。 • 选择何时打印传真使用报告。 • 选择何时打印传真活动报告。
接收	• 选择是否在接收到的每一页传真上打印页脚（日期、时间和页数）。 • 自动缩小接收到的传真，使它适合您使用的纸张尺寸，或者将它打印在两张纸上。 • 选择您是否希望转发传真；或者希望先打印，然后再转发。 • 选择来电选项。 • 管理阻止的传真。
连接／拨号	• 如果第一次尝试发送传真没有成功，选择您希望打印机重新尝试发送的次数，以及每两次尝试的时间间隔。 • 选择您希望使用的电话线类型。 • 输入拨号前缀。
快速拨号	向快速拨号列表中创建记录、添加记录、编辑列表中的记录、或者从列表中删除记录，包括群组拨号记录。

5 当您完成了定制设置后，请单击 “ **确定** ”。

6 关闭传真设置应用程序。

设置传真页眉

在第一次安装您的打印机时，您会被要求输入您的姓名、传真号码、日期和时间。此信息用于创建传真页眉，并显示在您发送的传真中。

如果您没有输入此信息：

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ☰ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ 个人化 ”。

6 按 √ 按钮。

7 使用数字符号键区的按钮输入您的姓名。

注意：您最多可以输入 24 个字符。

8 按 √ 按钮保存设置。

9 使用数字符号键区的按钮输入您的传真号码。

注意：您最多可以输入 20 个数字。

10 按 √ 按钮保存设置。

11 按 ⮌ 按钮。

12 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **设备设置** ” 。

13 按 √ 按钮。

14 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **日期** ” 。

15 按 √ 按钮。

16 使用数字符号键区的按钮输入日期。

17 按 √ 按钮保存设置。

18 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **时间** ” 。

19 按 √ 按钮。

20 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择 “ **12 小时** ” 或 “ **24 小时** ” 。

21 按 √ 按钮。

22 使用数字符号键区的按钮输入时间。

23 按 √ 按钮。

24 如果您选择了 12 小时模式，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择 “ **上午** ” 或 “ **下午** ” 。

25 按 √ 按钮保存设置。

设置传真页脚

您可以使用传真设置应用程序设置传真页脚，并打印在每一页接收到的传真上。传真页脚包括接收传真的日期和时间、传真的页数和传真发件人的电话号码。

1 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。

2 单击 “ **传真** ” 。

3 单击 “ **管理传真历史记录或者多功能一体机传真设置** ” 。

4 单击 “ **接收** ” 选项卡。

5 选中 “ **在每一页上打印页脚** ” 。

6 单击 “ **确定** ” 。

7 关闭传真设置应用程序。

阻止对传真设置进行不必要的改变

此功能可以阻止网络用户改变传真设置。

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ▤ 按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**主机传真设置**”。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**阻止**”。
8 按 √ 按钮保存此设置。

阻止垃圾传真

如果您有来电显示功能，您可以阻止来自指定号码的传真和／或不包括来电号码的所有传真。

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ▤ 按钮。
3 如果您希望阻止来自指定电话号码的传真：
   a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**阻止垃圾传真**”。
   b 按 √ 按钮。
   “**打开／关闭**”旁边将会出现 ▶ 符号。
   c 按 √ 按钮。
   d 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**开**”。
   e 按 √ 按钮。
   f 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**添加号码**”。
   g 按 √ 按钮。
   h 输入电话号码。
   i 按 √ 按钮。
   j 如果您希望输入相应的名称，请使用数字符号键区的按钮输入。
   k 按 √ 按钮。
   l 如果您希望输入下一个号码：
      1 按数字符号键区中的 **1** 按钮。
      2 重复步骤 h – 步骤 k。
      注意：您最多可以输入 50 个电话号码。
   m 如果您不希望再输入其他的号码，请按 **0** 按钮。

4 如果您希望阻止所有没有来电号码的传真：

a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“ **无 ID 的来电** ”。

b 按 √ 按钮。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“ **开** ”。

d 按 √ 按钮保存设置。

5 如果您希望打印阻止的传真列表：

a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“ **打印列表** ”。

b 按 √ 按钮开始打印列表。

操作照片

打印无边界照片

使用增值套装打印保存在计算机上的照片

1. 装入照片纸。要获得最佳效果，请使用照片纸或光面纸，并确认光面或带有涂层的一面朝下。
2. 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。
3. 单击 “ **管理照片** ” 。
4. 单击 “ **显示文件夹** ” 。
5. 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。
6. 关闭右侧的目录区域。
7. 单击并选中每一张您希望打印的照片。
8. 在 “ 创造性工具 ” 区域中，单击 “ **使用各种照片尺寸打印相册页面** ” 。
9. 单击 “ **改变上面列出的版面种类** ” 。
10. 选择 “ **只列出无边界** ” 。
11. 单击 “ **确定** ” 。
12. 为您的照片选择适当的纸张尺寸。
13. 选择适当的版面。
14. 将您的照片拖动到页面中。
15. 单击 “ **开始打印** ” 。

使用 PictBridge 兼容数码相机控制打印照片

您可以将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上，然后使用数码相机上的按钮选择并打印照片。

1 将 USB 电缆的一端连接在数码相机上。

   注意：请只使用随同数码相机一起提供的 USB 电缆。

2 将 USB 电缆的另一端插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



   注意：请确认 PictBridge 兼容数码相机被设置为正确的 USB 模式。请参阅随同数码相机一起的说明文档获取更多的信息。

3 按照数码相机说明文档中的指导选择并打印照片。

定制照片

创建并打印剪贴簿或相册页面

1 装入照片纸。要获得最佳效果，请使用照片纸或光面纸，并确认光面或带有涂层的一面朝下。

2 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。

3 单击 “ **管理照片** ”。

4 单击 “ **显示文件夹** ”。

5 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。

6 关闭右侧的目录区域。

7 在 “ 创造性工具 ” 区域中，单击 “ **使用各种照片尺寸打印相册页面** ”。

8 从 “ 纸张尺寸 ” 下拉列表中选择适当的纸张尺寸。

9 从 “ 版面 ” 下拉列表中选择适当的版面。

   如要获取更多的选项：

   a 单击 “ **改变上面列出的版面种类** ”。

   b 为您的照片选择适当的版面种类。

   c 单击 “ **确定** ”。

   d 从 “ 版面 ” 下拉列表中选择适当的版面。

10 将您的照片拖动到页面中。

注意：右键单击页面中的照片可以显示编辑选项。

11 单击 “ **开始打印** ” 。

注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

在照片页面中添加文字说明

1 装入照片纸。要获得最佳效果，请使用照片纸或光面纸，并确认光面或带有涂层的一面朝下。

2 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。

3 单击 “ **管理照片** ” 。

4 单击 “ **显示文件夹** ” 。

5 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。

6 关闭右侧的目录区域。

7 浏览并选择您希望添加文字的照片。

8 在 “ 创造性工具 ” 区域中，单击 “ **使用各种照片尺寸打印相册页面** ” 。

9 单击 “ **改变上面列出的版面种类** ” 。

10 选择 “ **只列出剪贴簿页面** ” 。

11 单击 “ **确定** ” 。

12 为您的照片选择适当的纸张尺寸。

13 选择带有黑色方框的版面。

14 将您的照片拖动到页面中。

15 在白色方框中单击一下。

一个对话框将会出现。

16 输入所需文字。

17 单击 “ **确定** ” 。

18 单击 “ **开始打印** ” 打印照片页面。

在网络中使用打印机

安装网络打印机可以允许用户从不同的计算机打印到一台公用的打印机。安装网络打印机的方法包括：

- 共享一台连接在网络计算机上的打印机
- 通过打印服务器的直接以太网连接

安装网络打印机

共享打印

安装软件并在网络中共享打印机（在主计算机上）

1 使用 USB 电缆将打印机连接在网络计算机上。

如果出现了 “ 新硬件 ” 对话框，请单击 “ **取消** ” 。

2 插入打印机软件光盘。

3 单击 “ **安装** ” 。

4 单击 “ **继续** ” 。

5 选择 “ **是** ” 共享您的打印机。

6 指定打印机共享名。

7 当出现提示时，请选择 “ **测试页** ” 以确认计算机可以打印到打印机。

8 按照计算机屏幕上的指导进行操作，直到安装完毕。

在其他的网络计算机上安装共享的打印机（在客户端计算机上）

使用对等网络模式	使用指向和打印模式
a 打开您希望能够打印到共享打印机的网络计算机。 **b** 插入打印机软件光盘。 **c** 单击 “ **安装** ” 。 **d** 在 “ 连接您的打印机 ” 对话框中选择适当的网络选项。 **e** 在 “ 网络设置 ” 对话框中选择 “ **对等网络** ” 。 **f** 输入您在第 64 页中的步骤 6 中指定的打印机共享名和网络计算机名称。 **g** 当出现提示时，请选择 “ **测试页** ” 以确认计算机可以打印到共享的打印机。 **h** 按照计算机屏幕上的指导进行操作，直到安装完毕。 **i** 为每一台您希望能够打印到共享打印机的网络计算机重复以上的步骤。	**a** 打开您希望能够打印到共享打印机的网络计算机。 **b** 浏览 “ 网上邻居 ” ，直到发现您在第 64 页中的步骤 6 中指定的打印机共享名。 **c** 右键单击打印机图标，然后单击 “ **打开** ” 或 “ **连接** ” 。 **d** 此操作将会从主计算机复制一部分打印机软件的文件，然后在客户端计算机的 “ 打印机 ” 文件夹中创建一个打印机图标。 **e** 当出现提示时，请选择 “ **测试页** ” 以确认计算机可以打印到共享的打印机。

直接 IP 打印

1 使用 USB 电缆将打印机连接在外接打印服务器上。
2 使用以太网电缆线将打印服务器连接在网络中。

   注意：您可以将打印机直接连接在墙壁网络插座上，或者通过路由器连接。请参阅打印服务器的说明文档获取更多的信息。

3 插入打印机软件光盘。
4 单击 “ **安装** ” 。
5 在 “ 连接您的打印机 ” 对话框中选择适当的网络选项。
6 在 “ 网络设置 ” 对话框中选择 “ **直接网络连接** ” 。
7 从 “ 网络打印机 ” 列表中选择打印机／打印服务器组合。

   注意：如果列出了多项，请选择与您的打印服务器的 MAC 地址相同的项目。请参阅第65 页 “ 查找您的 MAC 地址 ” 获取更多的信息。

有关安装网络打印机的提示

指定 IP 地址

在打印机软件的安装过程中将会指定一个 IP 地址，但是只用于直接 IP 打印。安装完毕后，创建的打印机对象将会把所有的打印作业按照此地址通过网络发送到连接在打印服务器上的打印机。

很多网络可以自动指定 IP 地址。在较小的网络中，此功能通常被称为 “ 自动 IP ” 。自动 IP 网络有两种常见的类型。UPnP 网络环境可以提供 169.254.x.x 范围内的自动私有 IP 地址。ICS 网络环境可以提供 192.168.x.x 范围内的自动私有 IP 地址。较大的网络可能会使用动态主机分配协议(DHCP)指定地址。通常公司只会使用其中一种。

在打印机软件的直接 IP 打印安装过程中，只有当打印机被指定了 IP 地址时，打印机列表中才会出现此地址。在操作系统的 “ 打印机 ” 文件夹中创建的打印机对象的端口名称将会包含打印服务器的 MAC 地址。

如果在打印机软件的安装过程中没有自动指定 IP 地址，您可以从列表中选择打印机／打印服务器，然后尝试手动输入一个地址。

查找您的 MAC 地址

您可能需要打印服务器的媒体访问控制(MAC)地址才能完成网络打印机的配置。MAC 地址是一系列字母和数字，位于外接打印服务器的底部。

手动配置网络打印机

1 在 “ 配置网络打印机 ” 对话框中选择您希望配置的打印机，然后单击 “ **配置** ” 。
2 选择 “ **DHCP** ” 或 “ **手动配置 IP 地址** ” 。
3 为打印机输入您希望的 IP 地址、子网掩码以及网关。
4 单击 “ **确定** ” 。

查找远程子网中的打印机／打印服务器

打印机软件光盘可以自动查找和计算机位于同一个网络中的打印机。如果打印机和打印服务器位于另一个网络（称为子网）中，您必须在打印机软件的安装过程中手动输入 IP 地址。

网络问题解答提示

1 请确认打印机已正确安装。请参阅打印机安装文档获取更多的信息。

2 请确认所有的电缆都连接牢固。请参阅打印机或打印服务器的安装文档获取更多的信息。

3 请确认打印服务器上正确的指示灯亮着。请参阅打印服务器的说明文档获取更多的信息。

4 如果打印机软件光盘没有发现打印机／打印服务器，请等待几分钟，然后重新尝试运行光盘。网络传输速度可能会随时变化。

5 请确认您要用于安装打印机的计算机连接在网络中。

6 请参阅打印服务器的说明文档获取更多的问题解答信息。

维护打印机

更换打印墨盒

取出旧的打印墨盒

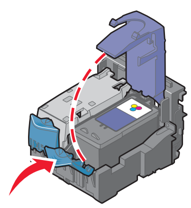
1 请确认打印机的电源已打开。

2 抬起扫描仪部分。

如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。



3 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。



4 取出旧的打印墨盒。

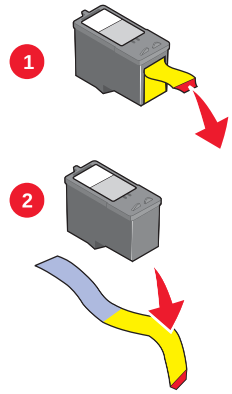
如要回收旧的打印墨盒，请参阅第72 页 “ 回收 Lexmark 产品 ” 。

如果您取出的打印墨盒中还有墨水，并且您希望将来再次使用，请参阅第71 页 “ 维护打印墨盒 ” 。

注意：如果您要取出所有的打印墨盒，请重复步骤 3 和步骤 4 取出另一个打印墨盒。

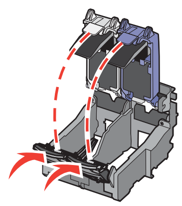
安装打印墨盒

1 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉打印墨盒后面和底部的透明封条。

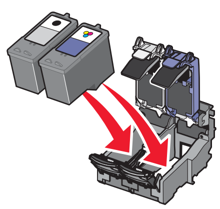


警告：请**不要**用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

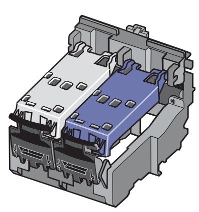
2 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。



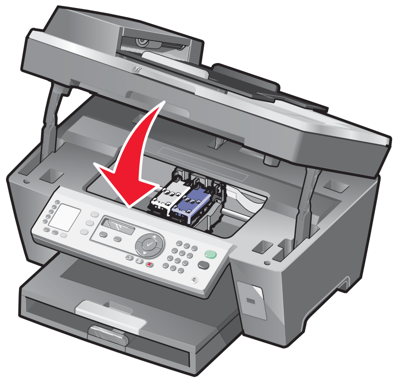
3 将黑色或照片打印墨盒装入左侧的墨盒拖车内，将彩色打印墨盒装入右侧的墨盒拖车内。



4 关闭墨盒保护盖，直到卡紧。



5 关闭扫描仪部分，请确认不要将您的手伸入扫描仪部分的下面。



操作面板显示屏上将会提示您打印校正测试页。请参阅第69 页 “ 校正打印墨盒 ” 获取更多的信息。

注意：扫描仪部分必须完全关闭，然后才可以开始新的扫描、打印、复印或传真作业。

获取更高的打印质量

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，请确认：

- 根据打印文档的类型使用适当的纸张。例如，如果您要打印照片或其他高质量的图像，请使用 Lexmark 优质照片纸。
- 使用比较厚重、比较亮白、或者带有涂层的纸张。
- 选择较高的打印质量设置。

如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请按照以下的步骤进行操作：

1 校正打印墨盒。请参阅第69 页 “ 校正打印墨盒 ” 获取更多的信息。

如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 2。

2 清洗打印墨盒喷头。请参阅第70 页 “ 清洗打印墨盒喷头 ” 获取更多的信息。

如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 3。

3 取出并重新安装打印墨盒。请参阅第 67 页 “ 取出旧的打印墨盒 ” 和第 68 页 “ 安装打印墨盒 ” 获取更多的信息。

如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 4。

4 擦洗打印墨盒的喷头和触点。请参阅第70 页 “ 擦洗打印墨盒的喷头和触点 ” 获取更多的信息。

如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。请参阅第71 页 “ 订购耗材 ” 获取更多的信息。

校正打印墨盒

1 装入普通纸。

2 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

3 按 ☰ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **维护** ” 旁边出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **校正打印墨盒** ” 旁边出现 ▶ 符号。

7 按 √ 按钮。

打印机将会打印出一张校正测试页。

如果您是为了提高打印质量而校正打印墨盒，请重新打印您的文档。如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。

清洗打印墨盒喷头

1 装入普通纸。

2 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

3 按 ▤ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **维护** ” 旁边出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **清洗打印墨盒** ” 旁边出现 ▶ 符号。

7 按 √ 按钮。

打印机将会打印出一张喷头测试图，使墨水快速通过打印喷头，从而清洗堵塞的喷头。

8 重新打印您的文档，看打印质量是否有所提高。

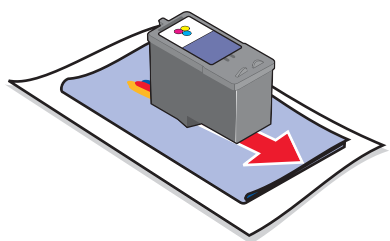
9 如果打印质量仍然没有提高，请尝试重复清洗打印墨盒喷头（最多不要超过两次）。

擦洗打印墨盒的喷头和触点

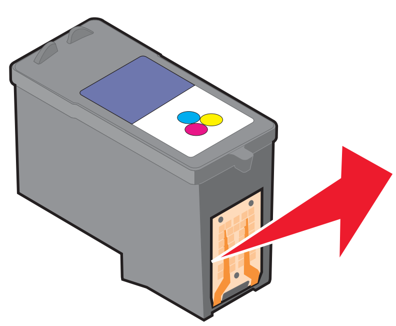
1 取出打印墨盒。

2 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

3 用这块湿布靠住打印喷头区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



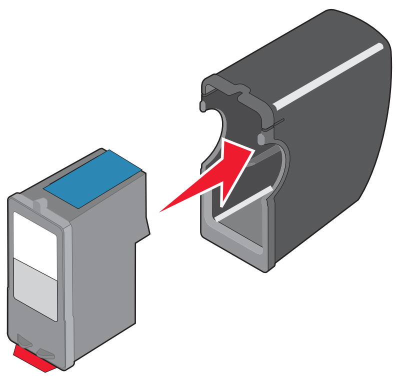
4 用这块湿布的其他干净部分靠住触点区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



5 用这块湿布的其他干净部分重复步骤 3 和步骤 4。
6 等待喷头和触点完全干燥。
7 重新安装打印墨盒。
8 重新打印您的文档。
9 如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。请参阅第 70 页 “ 清洗打印墨盒喷头 ” 获取更多的信息。
10 重复进行步骤 9（最多不要超过两次）。
11 如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。

维护打印墨盒

- 除非您准备安装新的打印墨盒，否则请不要打开新墨盒的包装。
- 除非您准备更换墨盒、清洗墨盒或将墨盒保存在密封容器中，否则请不要从打印机内取出打印墨盒。如果打印墨盒暴露的时间较长，墨水将会干燥，导致不能正常打印。
- 不使用照片打印墨盒时，请将其保存在打印墨盒存储架中。



擦洗扫描仪玻璃

1 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。
2 轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

注意：在您将文档放置在扫描仪玻璃上之前，请确认文档上的墨水或修正液已经完全干燥。

订购耗材

如要订购打印机耗材，或者查找您附近的经销商，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。

项目：	产品编号：
黑色打印墨盒	32 或 34
彩色打印墨盒	33 或 35
照片打印墨盒	31
USB 电缆	12A2405

注意：要获得最佳效果，请只使用 Lexmark 打印墨盒。

Lexmark 照片纸的类型和尺寸

- 照片纸（光面） 4 x 6
- 照片纸（光面） 8 1/2 x 11
- 照片纸（光面） A4
- 优质照片纸（高质量光面） 4 x 6
- 优质照片纸（高质量光面） 8 1/2 x 11
- 优质照片纸（高质量光面） A4
- 优质照片纸（高质量光面） L

注意：要获得最佳效果，当您打印照片或其他高质量的图像时，请使用 Lexmark 优质照片纸。

回收 Lexmark 产品

如要将 Lexmark 产品返回给 Lexmark 进行再循环：

1. 请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com/recycle**。
2. 按照计算机屏幕上的提示进行操作。

问题解答

安装问题解答

显示屏上的文字是错误的语言

1 按操作面板上的“ **复印模式** ”按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到“ **9** ”旁边出现 ▶ 符号。

4 按 √ 按钮。

“ **1** ”旁边将会出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

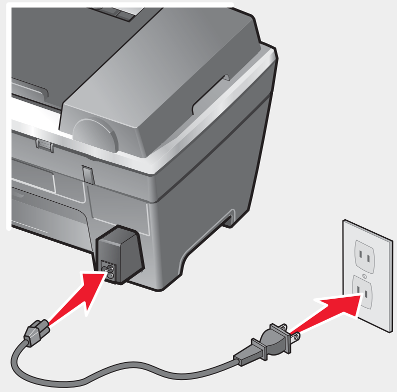
6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望使用的语言。

7 按 √ 按钮保存设置。

“ 电源 ” 指示灯不亮

1 从电源插座和打印机上断开电源线。

2 将电源线的一端完全插入打印机的电源插口中。



3 将电源线的另一端连接在一个正确接地且其他电子设备使用过的电源插座上。

4 如果 “ 电源 ” 指示灯没有变亮，请按 “ **电源** ” 按钮。

软件不能安装

检查显示屏上是否有错误信息。如果有，请参阅第92 页 “ 错误信息 ” 获取更多的信息。

您的打印机支持以下的操作系统：

- Windows 98／Me
- Windows 2000
- Windows XP

请确认您的计算机满足打印机包装箱上列出的最小系统需求。

如果打印机通过其他设备连接在电话线上：

1 断开所有的电话答录机、带有调制解调器的计算机或者电话线分离器。

2 将打印机直接连接在电话线上。

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。

2 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

USB 插口旁边标记有 USB 符号 。

3 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

如果打印机通过其他设备连接在计算机上：

1 从其他设备上断开 USB 电缆（例如 USB 集线器或转换盒）。

2 使用电缆直接连接打印机和计算机。

1 关闭并重新启动您的计算机。
2 在所有的 “ 新硬件 ” 界面中单击 “ **取消** ” 。
3 插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。

1 按 “ **电源** ” 按钮关闭打印机。
2 从电源插座上断开电源线。
3 从打印机上轻轻地取下电源线。
4 将电源线重新连接在打印机上。
5 将电源线重新连接在电源插座上。
6 按 “ **电源** ” 按钮重新打开打印机。
7 如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ” 。

1 关闭所有打开的应用程序。
2 暂时关闭所有的防病毒软件。
3 在计算机桌面上双击 “ **我的电脑** ” 图标。
   Windows XP 用户 ：单击 “ **开始 ➞ 我的电脑** ” 。
4 双击光盘驱动器图标。
5 如有必要再双击 **setup.exe**。
6 按照计算机屏幕上的指导安装软件。

1 访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。
2 单击 **drivers & downloads**。
3 单击 **Find Drivers and Downloads**。
4 选择您的打印机类型。
5 选择您的打印机型号。
6 选择您的操作系统。
7 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

页面不能打印

如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ” 。

如果 “ 电源 ” 指示灯不亮，请参阅第 74 页 “ “ 电源 ” 指示灯不亮 ” 。

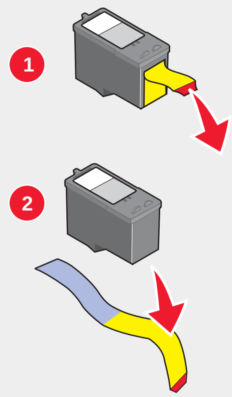
请确认您正确地安装了黑色打印墨盒。只有这样，传真功能才可以正常工作。

取出并重新装入纸张。

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

1 取出打印墨盒。

2 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。



3 重新安装打印墨盒。

如果打印机通过其他设备连接在计算机上：

1 从其他设备上断开 USB 电缆（例如 USB 集线器或转换盒）。

2 使用电缆直接连接打印机和计算机。

请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。

1 单击：
- Windows XP Pro：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**。
- Windows XP Home：**开始 ➞ 控制面板 ➞ 打印机和传真**。
- Windows 2000：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。
- Windows 98／Me：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。

2 双击您的打印机图标。

3 单击 “ **打印机** ” 菜单。
- 请确认 “ 暂停打印 ” 选项旁边没有选中标记。
- 请确认 “ 设为默认值 ” 或 “ 设置为默认 ” 或 “ 设为默认打印机 ” 选项旁边有选中标记。

1 按 “ **电源** ” 按钮关闭打印机。

2 从电源插座上断开电源线。

3 从打印机上轻轻地取下电源线。

4 将电源线重新连接在打印机上。

5 将电源线重新连接在电源插座上。

6 按 “ **电源** ” 按钮重新打开打印机。

7 如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ” 。

1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 “ 反安装并重新安装软件 ” 获取更多的信息。

2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。
   a 单击 **drivers & downloads**。
   b 单击 **Find Drivers and Downloads**。
   c 选择您的打印机类型。
   d 选择您的打印机型号。
   e 选择您的操作系统。
   f 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

无法使用 PictBridge 从数码相机打印

在数码相机上选择正确的 USB 模式可以启用 PictBridge 打印。请参阅您的数码相机的说明文档获取更多的信息。

1 断开数码相机的连接。

2 将 PictBridge 兼容数码相机连接在 PictBridge 插口上。请参阅您的数码相机的说明文档了解您的数码相机是否兼容 PictBridge。

请只使用随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆。

打印问题解答

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，请确认：
- 根据打印文档的类型使用适当的纸张。例如，如果您要打印照片或其他高质量的图像，请使用 Lexmark 优质照片纸。
- 使用比较厚重、比较亮白、或者带有涂层的纸张。
- 选择较高的打印质量设置。

如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请按照以下的步骤进行操作：

1 校正打印墨盒。请参阅第 69 页 “ 校正打印墨盒 ” 获取更多的信息。

   如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 2。

2 清洗打印墨盒喷头。请参阅第 70 页 “ 清洗打印墨盒喷头 ” 获取更多的信息。

   如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 3。

3 取出并重新安装打印墨盒。请参阅第 67 页 “ 取出旧的打印墨盒 ” 和第 68 页 “ 安装打印墨盒 ” 获取更多的信息。

   如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 4。

4 擦洗打印墨盒的喷头和触点。请参阅第 70 页 “ 擦洗打印墨盒的喷头和触点 ” 获取更多的信息。

   如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。请参阅第 71 页 “ 订购耗材 ” 获取更多的信息。

文字或图像的质量非常差

包括以下几种情况：

- 空白页
- 打印结果较深
- 打印结果较浅
- 颜色不正确
- 深浅交替的条纹
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 白色直线

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

请参阅第 77 页 " 提高打印质量 " 。

当您使用以下类型的文档时，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放：

- 包含照片或图像的文档
- 照片纸
- 涂层纸或光面纸
- 透明胶片
- 标签纸
- 信封
- 热转印纸

注意：透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。

请尝试使用不同品牌的纸张。不同品牌的纸张吸收墨水的能力不同，打印出来的颜色也会有细微的差别。如果您要打印照片或其他高质量的图像，请使用 Lexmark 优质照片纸。

请只使用新的且没有皱褶的纸张。

1. 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 " 反安装并重新安装软件 " 获取更多的信息。
2. 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。
   a. 单击 **drivers & downloads**。
   b. 单击 **Find Drivers and Downloads**。
   c. 选择您的打印机类型。
   d. 选择您的打印机型号。
   e. 选择您的操作系统。
   f. 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

打印页边缘处的打印质量非常差

除非您使用无边界功能，否则请使用以下的最小打印边距设置：

- 左边距和右边距：
  - Letter 尺寸的纸张：6.35 毫米（0.25 英寸）
  - 除 Letter 以外的所有其他纸张：3.37 毫米（0.133 英寸）
- 上边距：1.7 毫米（0.067 英寸）
- 下边距：16.51 毫米（0.65 英寸）

选择无边界打印功能。

1 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ” 。
2 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。
3 选择 “ **打印样式** ” 选项卡。
4 选择 “ **无边界** ” 。

检查您使用的纸张尺寸是否与打印机设置相同。

1 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ” 。
2 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。
3 选择 “ **纸张设置** ” 选项卡。
4 检查纸张尺寸设置。

打印机不能打印或者没有反应

请参阅第 75 页 “ 页面不能打印 ” 。

打印速度慢

请关闭所有不用的应用程序。

请尝试尽量减小文档中照片和图像的数量和尺寸。

考虑购买更多的内存(RAM)。

尽量从您的系统中去除不用的字体。

1 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➡ 打印** ” 。
2 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。
3 选择 “ **质量／份数** ” 选项卡。
4 在 “ 质量／速度 ” 区域中选择较低的打印质量设置。

1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 “ 反安装并重新安装软件 ” 获取更多的信息。

2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。

   a 单击 **drivers & downloads**。
   b 单击 **Find Drivers and Downloads**。
   c 选择您的打印机类型。
   d 选择您的打印机型号。
   e 选择您的操作系统。
   f 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

文档或照片只打印了一部分

请确认文档或照片正确地放置在扫描仪玻璃上。

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

复印问题解答

打印机不能复印或者没有反应

如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ” 。

如果 “ 电源 ” 指示灯不亮，请参阅第 74 页 “ “ 电源 ” 指示灯不亮 ” 。

请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。

1 单击：
   - Windows XP Pro：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**。
   - Windows XP Home：**开始 ➞ 控制面板 ➞ 打印机和传真**。
   - Windows 2000：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。
   - Windows 98／Me：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。

2 双击您的打印机图标。

3 单击 “ **打印机** ” 菜单。
   - 请确认 “ 暂停打印 ” 选项旁边没有选中标记。
   - 请确认 “ 设为默认值 ” 或 “ 设置为默认 ” 或 “ 设为默认打印机 ” 选项旁边有选中标记。

1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 “ 反安装并重新安装软件 ” 获取更多的信息。

2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。

   a 单击 **drivers & downloads**。
   b 单击 **Find Drivers and Downloads**。
   c 选择您的打印机类型。
   d 选择您的打印机型号。
   e 选择您的操作系统。
   f 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

扫描仪部分没有关闭

1 抬起扫描仪部分。

2 取出所有导致扫描仪部分打开的堵塞物。

3 关闭扫描仪部分。

复印的质量非常差

包括以下几种情况：

- 空白页
- 方格状图案
- 扭曲的图像
- 缺少字符
- 打印结果较浅
- 打印结果较深
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 意想不到的字符
- 白色直线

如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ”。

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

请参阅第 69 页 “ 提高打印质量 ”。

如要调节深浅设置：

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 按操作面板上的 “ **复印模式** ” 按钮。

3 按 “ **较浅／较深** ” 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮使您的复印结果较浅或者较深。

5 按 √ 按钮。

6 按 “ **开始彩色** ” 或 “ **开始黑白** ” 按钮。

如果您要复印或扫描报纸、杂志或光面纸，请参阅第 46 页 “ 从杂志或报纸中扫描清晰的图像 ”。

如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。

将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

文档或照片只复印了一部分

请确认文档或照片正确地装入自动文档传送器(ADF)内或者放置在扫描仪玻璃上。

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

扫描问题解答

打印机不能扫描或者没有反应

如果出现了错误信息，请参阅第92 页 “ 错误信息 ”。

如果 “ 电源 ” 指示灯不亮，请参阅第 74 页 “ “ 电源 ” 指示灯不亮 ”。

请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。

1 单击：
   - Windows XP Pro：**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机和传真**。
   - Windows XP Home：**开始** ➞ **控制面板** ➞ **打印机和传真**。
   - Windows 2000：**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机**。
   - Windows 98／Me：**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机**。

2 双击您的打印机图标。

3 单击 “ **打印机** ” 菜单。
   - 请确认 “ 暂停打印 ” 选项旁边没有选中标记。
   - 请确认 “ 设为默认值 ” 或 “ 设置为默认 ” 或 “ 设为默认打印机 ” 选项旁边有选中标记。

1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 “ 反安装并重新安装软件 ”获取更多的信息。

2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。
   a 单击 **drivers & downloads**。
   b 单击 **Find Drivers and Downloads**。
   c 选择您的打印机类型。
   d 选择您的打印机型号。
   e 选择您的操作系统。
   f 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

扫描任务花费很长的时间或者导致死机

请关闭所有不用的应用程序。

如要选择较低的扫描分辨率：

1 单击**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 7300 Series**。

2 单击 “ **多功能一体中心** ” 。

3 在 “ 扫描 ” 区域中，单击 “ **查看更多的扫描设置** ” 。

4 单击“ **显示高级扫描设置** ”。

5 从“ 扫描分辨率 ”下拉列表中选择较低的数值。

扫描不成功

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。

2 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

USB 插口旁边标记有 USB 符号 。

3 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

关闭并重新启动您的计算机。

如果打印机通过其他设备连接在计算机上：

1 从其他设备上断开 USB 电缆（例如 USB 集线器或转换盒）。

2 使用电缆直接连接打印机和计算机。

1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页“ 反安装并重新安装软件 ”获取更多的信息。

2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。

  a 单击 **drivers & downloads**。
  b 单击 **Find Drivers and Downloads**。
  c 选择您的打印机类型。
  d 选择您的打印机型号。
  e 选择您的操作系统。
  f 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

扫描的质量非常差

如果出现了错误信息，请参阅第92 页“ 错误信息 ”。

如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

如要调节扫描的质量：

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 按操作面板上的“ **扫描模式** ”按钮。

3 按“ **质量** ”按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。

5 按 √ 按钮。

6 按“ **开始彩色** ”或“ **开始黑白** ”按钮。

请参阅第 69 页“ 提高打印质量 ”。

如果您要复印或扫描报纸、杂志或光面纸，请参阅第 46 页“ 从杂志或报纸中扫描清晰的图像 ”。

如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。

将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

文档或照片只扫描了一部分

请确认文档或照片正确地装入自动文档传送器(ADF)内或者放置在扫描仪玻璃上。

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

无法扫描至应用程序

1 在 “ 所选的应用程序不支持多页 ” 对话框中单击 “ **取消** ” 。
2 在多功能一体中心的 “ 扫描和复印 ” 页面中，从 “ 将扫描的图像发送到 ” 下拉列表中选择不同的应用程序。
3 重新扫描文档。

无法通过网络扫描至计算机

请参阅第 47 页 “ 通过网络扫描至您的计算机 ” 。

传真问题解答

有关使用增值套装发送传真的提示

如果您要使用增值套装发送传真，请确认：

- 打印机连接在一台带有传真调制解调器的计算机上。
- 计算机连接在一根可用的电话线上。
- 打印机和计算机的电源都已打开。

当您使用传真应用程序时，请参阅随同传真应用程序一起的帮助文档获取更多的信息。

无法发送或接收传真

如果出现了错误信息，请按照错误信息对话框中的提示进行操作。

如果 “ 电源 ” 指示灯不亮，请参阅第 74 页 “ “ 电源 ” 指示灯不亮 ” 。

请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固：

- 电源适配器
- 电话机
- 电话听筒
- 电话答录机

检查墙壁电话线插座。

1 将电话机连接在墙壁电话线插座上。
2 收听拨号音。

3 如果您没有听到拨号音，请将另一部电话机连接在墙壁电话线插座上。

4 如果您仍然没有听到拨号音，请将打印机连接在其他的电话线插座上。

5 如果您听到了拨号音，请将打印机连接在这个电话线插座上。

尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认对方工作正常。

传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。

- 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 55 页 “ 连接在交换机上时发送传真 ”。

如果电话线正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。

如要使用 “ 免提拨号 ” 功能，请调大音量并确认拨号音。

如要确保打印机能够正常工作，请将其直接连接在电话线上。请断开所有的电话答录机、带有调制解调器的计算机或者电话线分离器。

检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。

请确认您正确地安装了黑色打印墨盒。只有这样，传真功能才可以正常工作。

“ 来电等待 ” 功能可能会中断传真的传送。请在发送或接收传真之前关闭此功能。请与您的电话公司联系，了解暂时关闭来电等待功能的方法。

您所在地区的电话公司提供的 “ 语音邮件 ” 功能可能会中断传真的传送。如果您希望 “ 语音邮件 ” 和打印机都可以应答来电：

- 请参阅第 54 页 “ 设置特色铃声 ”。可选的设置包括：一声铃响、两声铃响、三声铃响和任意铃声。
- 考虑为您的打印机添加第二根电话线。

请确认国家／地区代码已经被设置为您操作打印机所在的国家或地区。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ☰ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **设备设置** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **国家／地区代码** ”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您所在的国家或地区。

8 按 √ 按钮保存设置。

如果打印机的内存已满：

1 拨打对方的传真号码。

2 扫描文档原件，每次一页。

可以发送但是无法接收传真

装入纸张，打印已经保存在打印机内存中的传真。

检查 “ 传真自动应答 ” 功能的状态。

如果 “ 传真自动应答 ” 指示灯亮着：

- 打印机将会在预先设定数目的电话铃响之后开始应答来电。
- 如果您使用了特色铃声，请参阅第 54 页 “ 设置特色铃声 ”。

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

检查是否启用了 “ 传真转发 ” 功能。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **接收设置** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **传真转发** ”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮浏览可选的传真转发设置。

8 如要禁用 “ 传真转发 ” 功能，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **关** ”。

9 按 √ 按钮保存设置。

可以接收但是无法发送传真

如要确保打印机处于传真模式，请按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角，或者正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。

检查 “ 拨号前缀 ” 设置。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **拨号前缀** ”。

6 按 √ 按钮。

7 如要改变设置，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 " **创建** " 。

8 按 √ 按钮。

9 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。

10 按 √ 按钮。

如果您使用了 " 快速拨号 " 按钮：

- 请检查并确认您要拨出的号码已经被添加到快速拨号列表中。请参阅第 53 页 " 设置快速拨号号码 " 。
- 您也可以手动拨出电话号码。

请确认打印机能够检测到拨号音。

- 请参阅第 50 页 " 收听电话时发送传真（免提拨号） " 。
- 检查 " 拨号方法 " 设置。
  1 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。
  2 按操作面板上的 " **传真模式** " 按钮。
  3 按 ☰ 按钮。
  4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 " **发送设置** " 。
  5 按 √ 按钮。
  6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 " **拨号方法** " 。
  7 按 √ 按钮。
  8 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的拨号方法。
  9 按 √ 按钮保存设置。

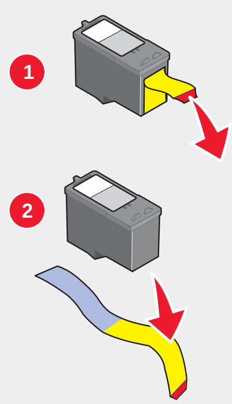
接收的传真是空白的

请发件人确认文档原件放置正确。

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

1 取出打印墨盒。

2 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。



3 重新安装打印墨盒。

接收的传真打印质量非常差

请发件人：

- 检查文档原件的质量是否令人满意。
- 重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。
- 提高传真的扫描分辨率。

改变传真质量设置。

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按“**质量**”按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择较高的传真质量设置。
4 按 √ 按钮保存设置。

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

降低传输速度。

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ▤ 按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**发送设置**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出“**最大速度**”。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择较低的传输速度设置。
8 按 √ 按钮保存设置。
9 重新发送传真。
10 如果问题仍然出现，请重复步骤 1 – 步骤 9 继续降低传输速度，并尝试重新发送传真。

   注意：2400 bps 是最低的传输速度。

注意：

- 传输速度越低，打印传真所需的时间就越长。
- 此方法将会降低未来所有传真的传输速度，直到您重新设置传输速度。

网络问题解答

您要配置的打印机没有出现在已在您的网络中查找到的打印机列表中

SSID（服务设置识别码）现在没有广播。请确认安全密钥全部正确。

请确认打印机已接通电源，并且电源已打开。请参阅第 74 页““电源”指示灯不亮”获取更多的信息。

如果您使用了打印服务器：

1 检查以太网电缆线是否有明显的损坏。

2 将以太网电缆线的一端牢固地连接在打印机或打印服务器上。

3 将以太网电缆线的另一端牢固地连接在网络集线器或墙壁网络插座上。

如果您使用了 USB 电缆：

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。

2 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

   USB 插口旁边标记有 USB 符号。

3 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

如果出现以下的情况，请参阅打印服务器的说明文档获取安装指导：

- 打印服务器的指示灯不亮。
- USB 电缆没有连接在打印服务器上。
- 打印服务器没有接通电源。

如果以上方法没有解决您的问题，请反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第98 页 “ 反安装并重新安装软件 ” 获取更多的信息。

无法打印到网络打印机

如果出现以下的情况，请参阅打印服务器的说明文档获取安装指导：

- 打印服务器的指示灯不亮。
- USB 电缆没有连接在打印服务器上。
- 打印服务器没有接通电源。

1 检查以太网电缆线是否有明显的损坏。

2 将以太网电缆线的一端牢固地连接在打印机上。

3 将以太网电缆线的另一端牢固地连接在网络集线器或墙壁网络插座上。

如果您使用了 USB 电缆：

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。

2 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

   USB 插口旁边标记有 USB 符号。

3 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

请与您的系统支持人员联系，以确保打印机连接在一个正常工作的网络中。

请确认打印机已接通电源，并且电源已打开。请参阅第 74 页 “ “ 电源 ” 指示灯不亮 ” 获取更多的信息。

网络名称没有出现在列表中

SSID（服务设置识别码）现在没有广播。请确认安全密钥全部正确。

卡纸和进纸错误问题解答

打印机内发生卡纸

如要取出卡住的纸张：

1 打开后盖。
2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。
3 关闭后盖。
4 按 √ 按钮。

如果从打印机的前面可以看到纸张：

1 抬起出纸托盘。
2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。
3 放下出纸托盘。
4 按 √ 按钮。

自动文档传送器内发生卡纸

1 抓住位于自动文档传送器左侧的凹槽并向上拉，打开自动文档传送器。
2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。
3 关闭自动文档传送器。
4 按 √ 按钮。

纸张或特殊介质进纸错误

如果纸张或特殊介质进纸不正常、扭曲、同时进多页纸或者粘在一起，请尝试以下的方法。

请在打印机内装入较少数量的纸张。

请参阅第 35 页 " 装入各种类型的纸张 " 获取以下方面的信息：

- 每种纸张类型最多装入的数量
- 针对每种支持的纸张和特殊介质的详细装纸指导

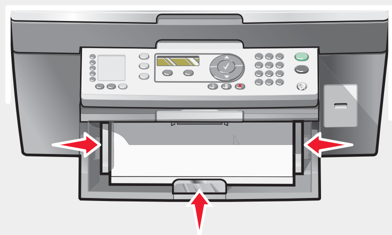
装入纸张时请确认要打印的一面朝下。

请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放。

请只使用新的且没有皱褶的纸张。

调节进纸导轨：

- 当使用宽度小于 8.5 英寸的纸张或介质时
- 紧靠纸张或介质的边缘，请确认不要使纸张或介质弯曲



打印纸张、信封或特殊介质时打印机不进纸

如果打印机发生了卡纸，请参阅适当的卡纸主题。

请确认纸张、信封或特殊介质装入正确。

请尝试每次只装入一张纸、信封或特殊介质。

请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。

1 单击：
   - Windows XP Pro：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**。
   - Windows XP Home：**开始 ➞ 控制面板 ➞ 打印机和传真**。
   - Windows 2000：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。
   - Windows 98／Me：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。
2 双击您的打印机图标。
3 单击 “ **打印机** ” 菜单。
   - 请确认 “ 暂停打印 ” 选项旁边没有选中标记。
   - 请确认 “ 设为默认值 ” 或 “ 设置为默认 ” 或 “ 设为默认打印机 ” 选项旁边有选中标记。

横幅纸卡纸

1 按 “ **电源** ” 按钮关闭打印机。
2 从打印机内取出卡住的横幅纸。

如要避免横幅打印作业发生卡纸：

- 请只使用打印横幅所需数量的横幅纸。
- 请选择以下的设置，以确保打印机连续进纸且不发生卡纸：
   1 打开文档，从应用程序中单击 “ **文件 ➞ 打印** ” 。
   2 单击 “ **属性** ” 、 “ **首选项** ” 、 “ **选项** ” 或 “ **设置** ” 。
   3 选择 “ **纸张设置** ” 选项卡。
   4 在 “ 纸张尺寸 ” 区域中选择 “ **横幅** ” 。
   5 从列表中选择 “ **Letter 横幅** ” 或 “ **A4 横幅** ” 。
   6 在 “ 打印样式 ” 选项卡中选择 “ **横幅** ” 。

错误信息

黑色墨水量偏低／彩色墨水量偏低／照片墨水量偏低

1 查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。当您的打印墨盒的墨水量低于 25%、15%、以及 10%时，“ 墨水量偏低 ” 警告信息将会出现。

   如要订购耗材，请参阅第 71 页 “ 订购耗材 ” 。

2 按 √ 按钮继续。

清除卡纸

请参阅第 90 页 “ 打印机内发生卡纸 ” 。

清除 ADF 卡纸

请参阅第 90 页 “ 自动文档传送器内发生卡纸 ” 。

左侧的打印墨盒错误／右侧的打印墨盒错误

共有以下几种打印墨盒错误：

- 左侧的打印墨盒不正确／右侧的打印墨盒不正确
- 1205（左侧的打印墨盒）
- 1206（右侧的打印墨盒）

1 取出所指的打印墨盒。

2 从电源插座上断开电源线。

3 将电源线重新连接在电源插座上。

4 如果 “ 电源 ” 指示灯没有变亮，请按 “ **电源** ” 按钮。

5 重新安装打印墨盒。

6 如果该错误信息：
   - 不再出现，说明问题已经解决了。
   - 再次出现，请更换一个新的打印墨盒。

打印墨盒错误

共有以下几种打印墨盒错误：

- 1203
- 1204
- 120F

步骤 1

1 取出打印墨盒。

2 从电源插座上断开电源线。

3 将电源线重新连接在电源插座上。

4 如果 “ 电源 ” 指示灯没有变亮，请按 “ **电源** ” 按钮。

5 重新安装打印墨盒。

6 如果该错误信息：
   - 不再出现，说明问题已经解决了。
   - 再次出现，说明其中一个打印墨盒无法正常工作。请继续进行步骤 2。

步骤 2

按照此步骤进行操作可以确定哪一个打印墨盒工作不正常。

1 取出打印墨盒。

2 从电源插座上断开电源线。

3 将电源线重新连接在电源插座上。

4 如果 “ 电源 ” 指示灯没有变亮，请按 “ **电源** ” 按钮。

5 重新安装黑色（或照片）打印墨盒。

6 如果该错误信息：
   - 再次出现，请更换一个新的黑色（或照片）打印墨盒。
   - 不再出现，请重新安装彩色打印墨盒。

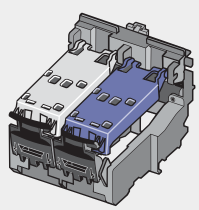
7 如果该错误信息再次出现，请更换一个新的彩色打印墨盒。

清除拖车堵塞

1 抬起扫描仪部分。

2 取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体。

3 请确认墨盒保护盖完全关闭。



4 关闭扫描仪部分。

5 按 √ 按钮。

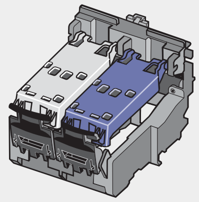
1 按 “ **电源** ” 按钮关闭打印机。

2 从电源插座上断开电源线。

3 抬起扫描仪部分。

4 取出所有的打印墨盒。请参阅第 67 页 “ 取出旧的打印墨盒 ” 获取更多的信息。

5 请确认墨盒保护盖完全关闭。



6 关闭扫描仪部分。

7 将电源线重新连接在电源插座上。

8 按 “ **电源** ” 按钮重新打开打印机。

9 重新安装打印墨盒。请参阅第 68 页 “ 安装打印墨盒 ” 获取更多的信息。

缺少左侧的打印墨盒／缺少右侧的打印墨盒

缺少一个或全部打印墨盒，或者打印墨盒安装不正确。请参阅第 68 页 “ 安装打印墨盒 ” 获取更多的信息。

注意：

- 当只安装一个彩色打印墨盒时，您可以进行彩色复印。
- 当只安装一个黑色打印墨盒时，您可以打印黑白文档。
- 当只安装一个照片打印墨盒时，您不能进行复印或打印。
- 如要清除错误信息，请按 ❌ 按钮。

错误：1104

1 取出打印墨盒。

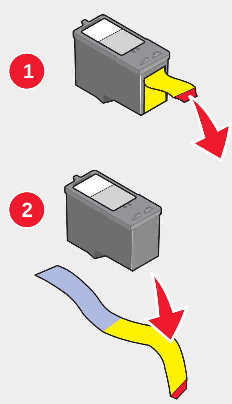
2 在左侧拖车内重新装入黑色或照片打印墨盒。

3 在右侧拖车内重新装入彩色打印墨盒。

校正问题

1 取出打印墨盒。

2 请确认已经撕掉了打印墨盒底部的透明封条。



3 重新安装打印墨盒。

4 按 √ 按钮校正打印墨盒。

校正打印墨盒时请只使用无标记的普通纸。

打印机将会读取纸张上的所有标记，可能会导致出现校正错误信息。

传真错误

传真机停止了通讯。

重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。

不支持的传真模式

对方的传真机不支持您尝试发送的传真类型。如果它不支持：

- 您的扫描分辨率 — 请降低扫描分辨率。
  1. 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。
  2. 按 “ **质量** ” 按钮。
  3. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择较低的质量设置。
  4. 按 √ 按钮。
- Legal 尺寸的纸张 — 请在 Letter 尺寸的纸张上重新定制您的文档。

连接失败

重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。

尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认对方工作正常。

如果电话线正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。

请确认打印机能够检测到拨号音。

- 请参阅第 50 页 “ 收听电话时发送传真（免提拨号） ” 。
- 检查 “ 拨号方法 ” 设置。
  1. 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。
  2. 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。
  3. 按 ▤ 按钮。
  4. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ” 。
  5. 按 √ 按钮。
  6. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **拨号方法** ” 。
  7. 按 √ 按钮。
  8. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望的拨号方法。
  9. 按 √ 按钮保存设置。

电话线路错误

如果电话线正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。

请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固：

- 电源适配器
- 电话机
- 电话听筒
- 电话答录机

传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。

- 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 55 页 “ 连接在交换机上时发送传真 ”。

远程传真错误

重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。

降低传输速度。

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。
2 按 ▤ 按钮。
3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **发送设置** ” 。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出 “ **最大速度** ” 。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择较低的传输速度设置。
8 按 √ 按钮。

   注意：

   - 传输速度越低，打印传真所需的时间就越长。
   - 此方法将会降低未来所有传真的传输速度，直到您重新设置传输速度。

9 重新发送传真。
10 如果问题仍然出现，请重复步骤 1 – 步骤 9 继续降低传输速度，并尝试重新发送传真。

电话线占线

打印机将会自动重拨 3 次，时间间隔为 3 分钟。您可以改变默认设置，最多可以重拨 5 次，时间间隔最大为 8 分钟。

如要改变重拨设置：

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **发送设置** ” 旁边出现 ▶ 符号。

4 按 √ 按钮。

5 如要改变打印机重拨的次数：

   a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **重拨尝试次数** ” 旁边出现 ▶ 符号。

   b 按 √ 按钮。

   c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的设置旁边出现 ▶ 符号。

   d 按 √ 按钮。

6 如要改变打印机重拨的时间间隔：

   a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **重拨时间** ” 旁边出现 ▶ 符号。

   b 按 √ 按钮。

   c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到您希望的设置旁边出现 ▶ 符号。

   d 按 √ 按钮。

如要在指定的时间重新发送传真：

1 按操作面板上的 “ **传真模式** ” 按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到 “ **延时传真** ” 旁边出现 ▶ 符号。

4 按 √ 按钮。

   “ **延时当前的** ” 旁边将会出现 ▶ 符号。

5 按 √ 按钮。

6 输入您希望发送传真的时间和日期。
   - 使用箭头按钮选择不同的文本框。
   - 按 **1** 键选择上午，按 **2** 键选择下午，或者按 **3** 键选择 24 小时模式。

7 按 √ 按钮保存设置并退出菜单。

8 输入传真号码。

9 按 “ **开始黑白** ” 按钮在指定的时间发送您的传真。

内存已满

如果可能，请使用以下的方法降低内存使用：

- 打印已接收但尚未打印的传真。
- 发送较少的页数。

降低传真分辨率。

1 在计算机桌面上双击 “ **增值套装** ” 图标。
2 单击 “ **传真** ” 。
3 单击 “ **管理传真历史记录或者多功能一体机传真设置** ” 。
4 单击 “ **发送** ” 选项卡。
5 在 “ 发送传真的打印质量 ” 区域中选择较低的打印质量。
6 单击 “ **确定** ” 。

   注意：您所选择的打印质量将会成为所有发送或接收的传真的默认设置。

7 重新发送传真。

反安装并重新安装软件

如果打印机工作不正常，或者当您尝试使用打印机时出现了通讯错误信息，您可能需要进行反安装，然后重新安装打印机软件。

1 关闭所有打开的应用程序。
2 暂时关闭所有的防病毒软件。
3 单击**开始 → 程序或所有程序 → Lexmark 7300 Series**。
4 单击 “ **反安装程序** ” 。
5 按照计算机屏幕上的指导反安装打印机软件。
6 在重新安装打印机软件之前，请重新启动您的计算机。
7 在所有的 “ 新硬件 ” 界面中单击 “ **取消** ” 。
8 插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。

通告

产品名称	Lexmark™ 7300 Series 多功能一体机
型号	7300
机器类型	4418 – 060, 4418 – A60, 4418 – G60

商标

Lexmark 和带有钻石图案的 Lexmark 标记都是 Lexmark International, Inc.在美国和／或其他国家注册的商标。

其他商标分别属于各自所属者所有。

习惯用语

注意：表示可以对您有所帮助。
当心：表示可能会对您造成伤害。
警告：表示可能会损坏产品的硬件或软件。

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

噪声等级

以下的测量是依照 ISO 7779 进行的，并且所做的报告完全符合 ISO 9296 的标准。

1 米平均声压（分贝）	
打印	53
扫描	45
复印	45

电子电气废料(WEEE)指令



WEEE 徽标代表欧盟国家电子产品的特定回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com** 查找您本地销售办事处的电话号码。

Other telecommunications notices

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter ’ s Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.

- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Using this product in Germany

This product requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

能源之星

能源消耗

产品能源消耗

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 Watts（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。

模式：	说明：	耗电量：
打印	产品正在打印文档。	14.0 W
复印	产品正在使用文档原件复印副本。	13.0 W
扫描	产品正在扫描文档原件。	13.0 W
准备就绪	产品正在等待打印作业。	7.0 W
节约能源	产品处于节约能源模式。	7.0 W
关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	4.5 W

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。

节约能源

我们在此产品上设计了节约能源模式，称为 Power Saver（节约能源）。节约能源模式相当于 EPA Sleep Mode（美国环保署的睡眠模式）。节约能源模式可以在产品不使用的时候降低能源消耗，达到节约能源的目的。当您不使用此产品一段时间后，此产品将会自动进入节约能源模式，这段时间称为 " 节约能源时限 "。

此产品出厂默认的 " 节约能源时限 "（分钟）：	30

关闭模式

此产品有一种关闭模式，仍然会消耗很小量的能源。如要使产品完全不消耗能源，请从电源插座上断开电源线。

能源消耗总量

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 Watts（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。

汞声明

此产品的指示灯中包含有汞（含量<5 毫克）。由于环境方面的因素，对汞的处理可能有相关的规定。如要获取有关处理和再循环的信息，请与您当地的管理部门联系，或者访问电子工业联合会的网站：**www.eiae.org**。

索引